SISTEMA SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

REGIONE LAZIO

Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO 287/CS (Numero) 15 Apr. 2019 (data)

OGGETTO: **Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di supporto all'Azienda Ospedaliera, per le fasi di inserimento dati ed invio delle informazioni, attinenti i lavori pubblici, sulla piattaforma BDAP di cui al Decreto MEF del 12 maggio 2016, Monitoraggio gare e Affidamenti, Invio schede SIMOG – ANAC e per la progettazione secondo le metodologie introdotte dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal "Decreto BIM" n. 560/2017, alla Società 888 Software Products S.r.l.. (CIG ZB027E5429).**

- **Importo complessivo €. 37.000,00 (I.V.A. 22% esclusa).**
- **Approvazione dello Schema della Lettera-contratto.**
- **Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.**

Esercizio 2019 Conto

Centro di Costo .....

Sottoconto n° .....

Budget:
- Assegnato € .....
- Utilizzato € .....
- Presente Atto €. 45.140,00
- Residuo €. _____

Ovvero schema allegato ☐

Scostamento Budget NO ☐ SI ☐

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale
F.to

Data 05.04.19 .....

U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare- Storico

Tiziana Perugini
F.to

Il Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare- Storico
Arch. Francesco Pontoriero

Data 05.04.19 Firma F.to

Proposta n° 275 del 05.04.19

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 12.4.2019

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 11.04.19

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi
F.to Dr. P. Ferrari

La presente deliberazione si compone di n. 29 di cui n. 22 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico

VISTI il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture", modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

PREMESSO che, **il Decreto MEF del 12 maggio 2016** stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di trasmettere alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i dati concernenti i bilanci di previsione, i conti consuntivi, le operazioni gestionali nonché la documentazione sulla gestione delle OO.PP. e tutte le informazioni necessarie all'attuazione della legge adottando le specifiche tecniche, le modalità ed i tempi di trasmissione previsti dallo stesso decreto;

che, è necessario provvedere al monitoraggio delle opere pubbliche dell'Azienda Ospedaliera mediante inserimento dei dati nella Banca dati dell'Amministrazione al fine di assolvere alle richieste di adempimento della Ragioneria Generale del MEF;

che, di concerto con quanto sopra specificato è necessario provvedere, altresì, alla chiusura dei Codici Unici di Progetto (CUP) relativamente agli interventi che risultano in corso e/o conclusi;

che, in attuazione dell'art. 23, comma 13 del "Codice dei contratti pubblici", il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato **il Decreto Ministeriale n. 560 del 01.12.2017 (Decreto BIM - Building Information Modeling),** che stabilisce le modalità ed i tempi di progressiva introduzione, da parte delle Stazioni Appaltanti, dell'obbligatorietà dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche;

che, il modello BIM sopra citato rappresenta la tecnologia innovativa nel settore della progettazione e del disegno, e della gestione patrimoniale necessario all'Azienda, e per tale ragione, si rende indispensabile per sviluppare nuovi processi attraverso una specifica azione di implementazione dei flussi dei dati e formazione del personale aziendale;

che, per far fronte agli obblighi di cui sopra, è necessario aggiornare le dotazioni informatiche attualmente in uso nell'Azienda Ospedaliera, attraverso piattaforme collaborative che si fondino su sistemi aperti, consentendo la gestione ed il monitoraggio dei processi tecnici ed amministrativi delle opere pubbliche a partire dalla Programmazione Triennale, fino agli obblighi e adempimenti connessi alla Trasparenza, nonché al monitoraggio dei procedimenti richiesti dall'ANAC;

che, per inserire correttamente i dati richiesti dal monitoraggio e con le modalità tecniche prescritte, risulta, tuttavia necessario un periodo di affiancamento al personale aziendale e formazione specifica, oltre all'immissione massiva dei dati già richiesti dal MEF;

che non sono presenti convenzioni Consip riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

APPURATO che, si rende, dunque, necessario individuare un soggetto specializzato, che sia in grado di garantire un servizio adeguato, per le attività di supporto all'Azienda attraverso le fasi di gestione, inserimento dati ed invio delle informazioni attinenti i lavori pubblici sulla piattaforma BDPA;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo cui "fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

RITENUTO di avvalersi di ditte specializzate ed attrezzate per l'esecuzione delle attività in oggetto, in quanto questa Azienda Ospedaliera non ha personale specializzato e attrezzature idonee, ricorrendo all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

che, per le motivazioni di cui sopra e nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, si è ritenuto opportuno eseguire una indagine di mercato, allo scopo puramente esplorativo, di Operatori Economici qualificati;

PRESO ATTO che, in esito della suddetta ricerca di mercato, in ragione della natura e dell'importo del servizio offerto, si ritiene di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto per le fasi di gestione, inserimento dati ed invio delle informazioni, attinenti i lavori pubblici, sulla piattaforma BDAP, e per la progettazione secondo le metodologie introdotte dal decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e dal "Decreto BIM" n. 560/2017**,** alla società **888 Software Products S.r.l.,** con Sede Legale e Operativa in V.le Combattenti Alleati d'Europa, 35 – 45100 Rovigo (RO), in quanto si avvale dei servizi informatici software **NovaPA Suite Sanità**, occorrenti All'Azienda Ospedaliera, e per aver presentato la migliore offerta di cui al Preventivo di Spesa n. EP1900104r2 del 18.03.2019, *(acquisito all'Ufficio Protocollo Aziendale con prot. n. 9196 del 19.03.2019);* per l'importo di €. 37.000,00 (I.V.A. 22% esclusa), allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale **(All. 1)**;

PRESO ATTO che, la sopra richiamata società **888 Software Products S.r.l.,** risulta essere in possesso delle necessarie e riconosciute conoscenze tecniche per lo svolgimento dei servizi ripartiti e specificati nel dettaglio a pagina n. 3 della suddetta Proposta n. EP1900104r2 del 18.03.2019;

che, l'affidamento in oggetto è stato registrato presso l'ANAC con il codice identificativo (**CIG) ZB027E5429;**

RITENUTO necessario approvare la Lettera Contratto, che fissa l'importo dell'incarico del servizio in oggetto, le modalità di svolgimento e le clausole contrattuali, allegata in Schema al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale **(All. 2)**;

che, il presente affidamento è subordinato agli accertamenti di legge, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e diverrà efficace dopo la verifica, da parte del Referente Unico per il Monitoraggio BDPA, del possesso dei prescritti requisiti, resi con autodichiarazione dall'affidatario;

che, ai sensi dell'art. 101, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ogni intervento è possibile incaricare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) che svolga le funzioni indicate nel succitato decreto legislativo, come integrate dalle Linee Guida A.N.A.C., oltre che quelle previste dalla legge n. 241/90;

CONSIDERATO che, il servizio in oggetto presenta una notevole complessità di gestione ovvero di verifica del regolare svolgimento delle attività contrattuali, è necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato nella persona della dipendente Sig.ra Tiziana Perugini – Assistente amministrativo in organico all'interno della U.O.C. P.C.V.P.I-S;

L'onere complessivo di €. 45.140,00 (I.V.A. 22% compresa) trova riferimento al conto n. 502020210 "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – area non sanitaria", Macroautorizzazione n. 22 Sub.ne n. _____ anno 2019;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di supporto all'Azienda Ospedaliera per le fasi di gestione, inserimento dati ed invio delle informazioni, attinenti i lavori pubblici, sulla piattaforma BDAP di cui al Decreto MEF del 12 maggio 2016, e per la progettazione secondo le metodologie introdotte dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e dal "Decreto BIM" n. 560/2017 alla società **888 Software Products S.r.l.,** in quanto si avvale dei servizi informatici software NovaPA Suite Sanità**,** occorrenti all'Azienda, e per aver presentato la migliore offerta di cui al

Preventivo di Spesa n. EP1900104r2 del 18.03.2019 per l'importo complessivo di €. 37.000,00 (I.V.A. 22% esclusa), *(acquisito all'Ufficio Protocollo Aziendale con prot. n. 9196 del 19.03.2019),* allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale **(All. 1)***;*

- **di approvare** la Lettera - Contratto, che fissa l'importo dell'incarico in oggetto, le modalità di svolgimento e la clausole contrattuali, allegata in Schema al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale **(All. 2)**;

- **di dare atto** che, il presente affidamento è subordinata agli accertamenti di legge, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del Referente Unico per il Monitoraggio BDPA, del possesso dei prescritti requisiti, resi con autodichiarazione dall' affidatario;

- **di nominare** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato nella persona della dipendente Sig.ra Tiziana Perugini – Assistente amministrativo presso la U.O.C. P.C.V.P.I-S;

- di disporre che il D.E.C. quale incaricato deputato alla verifica della corretta esecuzione delle attività da parte dell'aggiudicataria **888 Software Products S.r.l.,** rispetto a quanto previsto nel contratto e al risultato atteso dall'Amministrazione, si coordini con il Referente Unico per il Monitoraggio BDPA, per gli adempimenti consequenziali all'attuazione delle prescrizioni contrattuali;

L'onere complessivo di €. 45.140,00 (I.V.A. 22% compresa) trova riferimento al conto n. 502020210 "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – area non sanitaria", Macroautorizzazione n. 22 Sub.ne n. _____ anno 2019.

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito all'esercizio di competenza.

Il Direttore della U.O.C.
(Arch. Francesco Pontoriero)

F.to

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 01.02.2019;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.S.D. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Ilde Coiro

F.to

(ALLEGATO N. 1)

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

20190009196

888 Software Products Srl (posta@pec.888sp.it)
Firmato elettronicamente da Mattioni Alex

Prot. AOOHSG nr. 0009196 del 19/03/2019

19/03/2019

Alla c.a.

(ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it)

10010100 - DIREZIONE GENERALE

11020800 - U.O.C. PROGETTAZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE-STORICO

Oggetto: **R: POSTA CERTIFICATA: Offerta economica per Servizi di rendicontazione agli organi di controllo - MEF: Monitoraggio opere pubbliche / Patrimonio/ Attività di controllo stato avanzamento lavori e supporto alla progettazione**

888 Software Products Srl

Gentile Arch. Pontoriero,
come da vostra richiesta inviata via PEC (Protocollo n. 9115/2019 del 18/03/2019), le invio in allegato la nostra migliore offerta per i servizi in oggetto.

Resto a sua completa disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Cordiali saluti,

Ermanno Pizzolato
Responsabile commerciale
Area Pubblica Amministrazione

---

888 Software Products Srl
Via Combattenti Alleati d'Europa, 35
45100 Rovigo - Italia

Tel. +39 0425 471240
Fax +39 0425 471239
mailto:info@888sp.it
http://www.888sp.com/

Il contenuto di questo messaggio e-mail può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata legalmente.
Il suo uso è riservato unicamente al destinatario. Se è stato ricevuto per errore, si prega cortesemente di
avvertirci immediatamente e di cancellare l'originale e tutte le copie dal Vostro sistema.

Prima di stampare questa e-mail pensa all'ambiente - Before printing this e-mail remember the environment

-----Messaggio originale-----
Da: Per conto di: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it <posta-certificata@telecompost.it>
Inviato: lunedì 18 marzo 2019 14:42
A: posta@pec.888sp.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Offerta economica per Servizi di rendicontazione agli organi di controllo - MEF: Monitoraggio opere pubbliche / Patrimonio/ Attività di controllo stato avanzamento lavori e supporto alla progettazione

Messaggio di posta certificata
Il giorno 18/03/2019 alle ore 14:42:18 (+0100) il messaggio
"Offerta economica per Servizi di rendicontazione agli organi di controllo - MEF: Monitoraggio opere pubbliche / Patrimonio/ Attività di controllo stato avanzamento lavori e supporto alla progettazione" è stato inviato da "mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it"
indirizzato a:
mailto:posta@pec.888sp.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: mailto:3B070592-3D18-D0EA-E8A1-CEC540FBE127@telecompost.it

Spett.le
Azienda Ospedaliera
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 Roma (RM)

Alla cortese attenzione
Dott. Pontoriero Francesco

Rovigo, 18 Marzo 2019

Ns. prot. nr. 20196583SP
Proposta d'ordine nr. EP1900104r2

Oggetto: **proposta d'ordine fornitura NovaPA Suite Sanità e servizi**

Gentile Dott. Pontoriero,
come da accordi le invio la **proposta d'ordine nr. EP1900104r2** con le relative Condizioni Generali di Fornitura, in cui trova la descrizione dettagliata dei servizi oggetto della presente offerta.

La presente proposta è rivolta all'ottimizzazione dei processi interni dell'Azienda, relativamente al governo delle opere pubbliche e degli appalti connessi, con conseguente risparmio di tempo e di risorse nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione, in un contesto, ad oggi in continua evoluzione, e rappresenta la base di partenza per la progettazione e la gestione secondo le metodologie introdotte dal **Decreto 50/2016 e dal "Decreto BIM" 560/2017** (vedi allegato Progetto BIM).

Per la conferma è sufficiente apporre **firma e timbro sulle pagine 2 e 9** e spedire le stesse tramite e-mail all'indirizzo **amministrazione@888sp.it** oppure **posta@pec.888sp.it** - possibilmente in formato PDF - entro la scadenza indicata nelle "condizioni specifiche".

Oltre all'acquisto "tradizionale", le ricordo che è disponibile anche quello in Rete tramite il portale del **Mercato Elettronico della P.A.** (MePA), secondo due modalità: ordine diretto (ODA) per i prodotti proposti a catalogo oppure trattativa diretta (TDA) per l'individuazione di specifiche esigenze.

Qualora gradisse ricevere ulteriori informazioni in merito ai software e ai servizi offerti da 888SP, la invito a contattarmi ai recapiti in calce o al numero verde **800.998886**, attivo dal lunedì al venerdì durante il seguente orario d'ufficio: 9:00-13:00; 14:30-18:30.

L'occasione è gradita per porgerle i più cordiali saluti.

Ermanno Pizzolato
Responsabile commerciale
Area Pubblica Amministrazione

[redacted]

Allegati:
1. proposta d'ordine
2. condizioni generali di fornitura

[redacted]

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

Proposta d'ordine nr. EP1900104r2 del 18.03.2019

CLIENTE intestatario della LICENZA D'USO

Ragione Sociale: **Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata**			
Indirizzo fatturazione: **Via dell'Amba Aradam, 9**			
CAP: **00184**	Città: **Roma**		Prov.: **(RM)**
P.IVA: **04735061006**		C.F.:	
Email PEC[1]:			
Indirizzo spedizione: **Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 Roma (RM)**			
Referente: **Dott. Francesco Pontoriero**		E-mail Referente: **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it**	
Tel.: **06 77051**	Fax: **06 77053253**	Cell.:	Email PEC[2]:
Email per recapito comunicazioni sulla licenza d'uso:			

[1]Questo indirizzo di Posta Elettronica Certificata sarà utilizzato da 888SP quale recapito per inviare comunicazioni di natura amministrativa. [2]Se disponibile, indicare un secondo recapito PEC. **ATTENZIONE!** In caso i recapiti di intestazione e/o destinazione della fattura siano diversi da quelli dell'intestatario della licenza d'uso, allegare opportuna documentazione.

Referente Commerciale 888 Software Products S.r.l.: **Ermanno Pizzolato**

Riepilogo importi e modalità di pagamento

Categorie	Imponibile	IVA	Totale	Pagamenti
Licenza d'uso	20.000,00	4.400,00	24.400,00	Bonifico Bancario 30 gg DF FM
Servizi	17.000,00	3.740,00	20.740,00	Bonifico Bancario 30 gg DF FM

Totale **37.000,00**
Totale inclusa IVA 22% **45.140,00**

Condizioni specifiche

Validità offerta: la presente proposta d'ordine ha validità fino al **01.04.2019**. Per conferme pervenute successivamente alla scadenza 888SP si riserva la facoltà di verificarne l'evadibilità.

Consegna: entro 15 gg. dalla data di conferma della fornitura.

Banca d'appoggio: RovigoBanca Credito Cooperativo - Soc. Coop. - IT53A0898612200012000040683
(conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari della PP.AA. ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136)

Note: alla scadenza, il canone annuale sarà rinnovato al costo di € 20.000,00 + IVA.
I servizi di formazione e affiancamento operativo dovranno essere effettuati nelle date concordate con il Cliente e, comunque, entro e non oltre il 31.12.2019 (si veda anche art. Modalità di erogazione del servizio di assistenza operativa, formazione e consulenza nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate).
Il raggiungimento di un livello soddisfacente di rendicontazione è subordinato alla disponibilità delle informazioni oggetto di monitoraggio BDAP.

Data _____

Per accettazione proposta d'ordine
(Timbro e Firma)

_____

Accettazione condizioni generali di fornitura

Il CLIENTE, con la sottoscrizione qui innanzi apposta, dichiara espressamente di aver ricevuto, letto, compreso e accettato integralmente le allegate "Condizioni Generali di fornitura/vendita" come parte integrante della presente proposta d'ordine e di approvare specificatamente, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: A.3 (Accettazione della proposta); A.5 (Pagamento); A.6 (Limitazioni di responsabilità nella fornitura/erogazione); A.7 (Diritti di proprietà); A.8 (Trasferibilità e cedibilità a terzi); B.2 (Cessione del SOFTWARE); B.3 (Accettazione della licenza); B.4 (Diritto di revoca e sospensione); B.5 (Uso del SOFTWARE); D.3 (Servizio di AGGIORNAMENTO del SOFTWARE); D.4 (Servizio di assistenza tecnica sul SOFTWARE); D.5 - E.6 (Validità, efficacia, durata, rinnovo e disdetta); D.6 - E.7 (Canoni e condizioni di pagamento); D.7 (Limitazioni del servizio); D.8 (Sospensione e risoluzione anticipata del contratto); D.9 (Responsabilità); E.3 (Obblighi e limitazioni di responsabilità di 888SP); E.4 (Obblighi e diritti del Cliente); E.8 (Sospensione del servizio); E.9 (Recesso); G.2 (Diritto applicabile e foro competente); H.1 (Finalità e modalità del trattamento); H.2 (Consenso al trattamento dei dati).

Data _____

Per accettazione
(Timbro e Firma)

_____

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

Proposta d'ordine nr. EP1900104r2 del 18.03.2019

Dettaglio del servizio

Codice	Descrizione Generale/Articolo	Q.tà	Importo Unitario	% Sc.	Imp. Un. Scontato	Imp. Un. Riga
888NVS5	NovaPA Suite Sanità Raccolta Fabbisogni, Piano Investimenti, Programmazione, Acquisizione automatica Codice CUP, Gestione Procedimenti, Progettazione, Monitoraggio Gare e Affidamenti, Esecuzione, Conclusione, Invio automatico Schede SIMOG (Osservatorio Nazionale ANAC), Monitoraggio BDAP, Gestione Finanziaria, Controllo di Gestione, Gestione Modelli, Archiviazione Documentale, Anagrafiche e Configurazioni. Integrazione con i sistemi già in uso presso l'Azienda (Albo Fornitori e Gare Telematiche). Il servizio include l'assistenza tecnica e manutenzione.	1	27.500,00	27,27	20.000,00	20.000,00
888SERSUP17	Installazione e configurazione - prezzo a corpo	1	1.000,00		1.000,00	1.000,00
888SERSUP09	Giornata di formazione personalizzata e affiancamento operativo on site (fino a n. 10 addetti interni) - prezzo per 6 ore, incluse spese di trasferta	10	800,00		800,00	8.000,00
888SERSUP09	Servizio di inserimento dati BDAP on site - prezzo per 6 ore, incluse spese di trasferta	10	800,00		800,00	8.000,00

Totale **37.000,00**
Totale inclusa IVA 22% **45.140,00**

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

Condizioni generali di fornitura
Proposta d'ordine nr. EP1900104r2 del 18.03.2019

A - CLAUSOLE GENERALI

A.1 - Definizioni

Nelle presenti "Condizioni generali di fornitura" (di seguito "CGF"), così come in ogni altro documento contrattuale a cui esse fanno riferimento, i termini e le espressioni seguenti avranno il significato sotto definito:

888SP: indica 888 Software Products Srl, società italiana con sede legale e operativa in Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo - P.IVA e C.F. 01003500293.

CLIENTE: è la persona fisica o la persona giuridica, pubblica o privata, titolare nonché intestatario di una Licenza d'Uso di un SOFTWARE di 888SP (LICENZIATARIO).

LICENZA D'USO: è il contratto di licenza che accompagna ogni SOFTWARE distribuito da 888SP. Contiene l'insieme delle condizioni che specificano le modalità con cui il CLIENTE può usare il SOFTWARE, garantendo dei diritti ed imponendo degli obblighi. Può essere a tempo indeterminato oppure a tempo determinato (licenza d'uso in versione noleggio).

SOFTWARE: si intendono tutti i programmi applicativi, distribuiti da 888SP e acquisiti in LICENZA D'USO dal CLIENTE, identificati dal nome del SOFTWARE e dal rispettivo numero di LICENZA D'USO. Il SOFTWARE comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, (a) il software di proprietà di 888SP inclusi gli eventuali supporti di memorizzazione sui quali è distribuito; (b) banche dati, archivi dati, lavori tipo, file di esempio utilizzabili con il SOFTWARE; (c) relativi materiale e file scritti esplicativi (DOCUMENTAZIONE); (d) qualsiasi versione modificata e qualsiasi copia, inclusi AGGIORNAMENTI, supplementi, revisioni, servizi basati su Internet e servizi di supporto tecnico relativi al SOFTWARE e alla DOCUMENTAZIONE.

SOFTWARE DI TERZE PARTI: programma, sistema operativo, data base o applicativo di proprietà di un FORNITORE.

FORNITORE: indica un'azienda terza che fornisce software e/o servizi a 888SP e che 888SP distribuisce assieme al proprio SOFTWARE.

AGGIORNAMENTO: VERSIONE DI MANUTENZIONE o VERSIONE DI UPGRADE rilasciata da 888SP.

VERSIONE DI MANUTENZIONE: Versione che corregge errori riproducibili o implementa funzionalità documentate ma non presenti o non funzionanti nell'ultima versione del SOFTWARE. E' identificata da cambiamenti della terza cifra del numero di versione (es. X in 1.1.X).

VERSIONE DI UPGRADE: Versione che adegua il SOFTWARE a modifiche legislative e/o aggiunge funzionalità sostanziali. E' identificata dal cambiamento della prima o seconda cifra del numero di versione (es. 1 in 1.1.X).

DISPOSITIVO: PC desktop, PC portatile, Workstation, Server, Terminale, PC palmare, Telefono o altro dispositivo elettronico digitale atto ad interagire con il SOFTWARE o su cui lo stesso può essere installato.

DISPOSITIVO DI SICUREZZA: chiave di attivazione hardware o software impostata da 888SP e fornita esclusivamente al possessore di una LICENZA D'USO.

SERVIZI: formazione, installazione, consulenza, avviamento, compresi quelli garantiti dai contratti "888SERVICE" e "888HOSTING".

AZIENDA: entità giuridica a cui fanno riferimento i dati del SOFTWARE che può anche non corrispondere con il LICENZIATARIO.

RIVENDITORE: struttura che opera per conto di 888SP secondo precisi accordi di distribuzione o rivendita di SOFTWARE e SERVIZI.

888SERVICE: contratto eventualmente concluso dal LICENZIATARIO, accessorio al contratto di LICENZA D'USO e al contratto 888HOSTING, il cui oggetto sono l'AGGIORNAMENTO e l'assistenza tecnica al SOFTWARE distribuito da 888SP e concesso in licenza d'uso al LICENZIATARIO.

888HOSTING: contratto eventualmente concluso dal LICENZIATARIO, accessorio al contratto di LICENZA D'USO e al contratto 888SERVICE, il cui oggetto è la fornitura di un servizio che consente al CLIENTE l'utilizzo del SOFTWARE tramite internet, su piattaforma hardware gestita da 888SP nel cloud.

SLA - Service Level Agreement: il documento redatto da 888SP e pubblicato alla pagina http://www.888sp.com/infolegali/ in cui, salvo diverso, separato e specifico accordo tra le parti, vengono definiti i livelli di servizio e le penalità a carico di 888SP stessa in caso di mancato raggiungimento dei livelli stabiliti (in seguito per brevità "SLA").

24/7/365: acronimo utilizzato per indicare che, fatte salve le ipotesi di interruzione/sospensione quivi previste, la fornitura e/o utilizzazione del SOFTWARE tramite internet, su piattaforma hardware gestita da 888SP nel cloud, è garantita da 888SP senza soluzione di continuità 24 ore su 24, sette giorni la settimana, 365 giorni all'anno.

A.2 - Rapporto contrattuale tra le parti

Le presenti condizioni sono da ritenersi valide per le forniture effettuate da 888SP al CLIENTE identificato nella proposta d'ordine e limitatamente al SOFTWARE e SERVIZI in essa indicati. Il CLIENTE concorda di utilizzare e 888SP concorda di fornire il SOFTWARE ed i SERVIZI specificati e descritti nella Proposta d'ordine, secondo i termini contenuti nelle Condizioni specifiche e nelle CGF.

Qualora il CLIENTE invii gli ordini di SOFTWARE e SERVIZI 888SP a RIVENDITORI (o Distributori) da essa espressamente autorizzati (fornitura indiretta), le presenti clausole e/o condizioni restano complessivamente valide eccetto quelle riguardanti i rapporti diretti tra CLIENTE e RIVENDITORE (es. esecuzioni ordini e prestazioni, termini di consegna, fatturazione e pagamenti).

A.3 - Accettazione della proposta

Ogni Proposta d'ordine sottoscritta dal CLIENTE e sottomessa a 888SP è vincolata alle seguenti CGF e ai corrispettivi in essa indicati. Se la Proposta d'ordine ha per oggetto più SOFTWARE e/o SERVIZI, 888SP si riserva il diritto di accettarla ed evaderla, per partite in tutto o in parte, salva diversa indicazione specifica fornita dal CLIENTE al momento della sottoscrizione. La Proposta d'ordine del CLIENTE non è vincolante per la società 888SP che, a suo insindacabile giudizio, la può accettare o meno. La Proposta d'ordine si ritiene accettata nel caso si verifichi una delle seguenti condizioni: conferma scritta da parte di 888SP, consegna al vettore di quanto ordinato, permesso di effettuare il download tramite internet di quanto ordinato, emissione della fattura, invio delle credenziali per l'accesso al servizio, invio di una e-mail con allegato quanto ordinato.

A.4 - Termini di consegna

I termini di consegna del SOFTWARE e dei SERVIZI, indicati nelle Condizioni specifiche della Proposta d'ordine, non sono tassativi e perentori ma soltanto indicativi e si riferiscono alla data di spedizione o di esecuzione. Tuttavia il CLIENTE ha la facoltà di recedere dall'ordine non eseguito nel caso sussista un ritardo superiore a 30 (trenta) giorni nella consegna del SOFTWARE o nella determinazione della data di esecuzione di un SERVIZIO, senza acquisire un diritto all'indennizzo o a qualsivoglia risarcimento. In ogni caso non saranno ammesse contestazioni dopo che siano decorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento di quanto ordinato o dall'esecuzione del servizio richiesto.

A.5 - Pagamento

Le fatture emesse dalla società 888SP dovranno essere pagate entro la data di scadenza, secondo le modalità concordate con il CLIENTE e riportate nelle Condizioni specifiche della Proposta d'ordine, salvo diverso accordo scritto tra le parti. In caso di inosservanza dei termini di pagamento contrattuali o legali concordati, 888SP avrà diritto alla corresponsione di eventuali spese bancarie, degli interessi moratori e del risarcimento dei costi di recupero, ai sensi del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 e del D. Lgs. 9 novembre 2012, n.192, salvo che il CLIENTE dimostri che il ritardo nel pagamento è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

Il CLIENTE s'impegna a comunicare entro 30 (trenta) giorni, al numero fax 0425 471239 o tramite mail all'indirizzo amministrazione@888sp.it, ogni contestazione sulla fatturazione che, in difetto, si intenderà accettata. Il CLIENTE è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per l'invio dei documenti contabili.

Qualsiasi onere fiscale comunque denominato o configurato, che a norma di legge dovesse gravare o essere commisurato ai corrispettivi dovuti dal CLIENTE alla società 888SP, sarà a carico del CLIENTE salvo che, per norma inderogabile di legge, sia dovuto esclusivamente dalla società 888SP.

A.6 - Limitazione di responsabilità nella fornitura/erogazione

La società 888SP è esente da responsabilità per eventi che si verificano al di fuori del proprio controllo o che le impediscano, sia pure

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

temporaneamente, di assolvere in tutto o in parte ai propri obblighi, compresi gli scioperi, i ritardi postali, le manifestazioni sindacali, gli incendi, le inondazioni, gli atti di terrorismo, il black out energetico, il corto circuito, i virus informatici. In ogni caso la responsabilità della società 888SP, a qualsiasi titolo, sussisterà solo per dolo o colpa grave.

A.7 - Diritti di proprietà

Tutte le tecniche, gli algoritmi e le procedure che costituiscono il SOFTWARE sono di proprietà della società 888SP. In particolare, il prodotto SOFTWARE è proprietà intellettuale della società 888SP ed è protetto dal diritto della proprietà intellettuale, dalle norme contenute nei trattati internazionali, dalla legge italiana sul diritto d'autore, nonché dalle leggi in vigore nel Paese in cui esso viene usato. La struttura, l'organizzazione e il codice del SOFTWARE costituiscono preziosi segreti industriali, commerciali ed informazioni confidenziali di 888SP. Il CLIENTE si obbliga ad adottare tutte le misure idonee a garantire la riservatezza e la custodia e a fare in modo che non si verifichi alcun danno patrimoniale alla società 888SP e, in particolare, che non siano distrutti, modificati o spostati marchi, loghi, segni distintivi e denominazioni apposti sul SOFTWARE, impegnandosi a fornire istruzioni in tal senso anche al proprio personale.
I concetti e le tecniche sviluppati dal personale della società 888SP (o da essa delegato), anche con la collaborazione del CLIENTE, sono e restano di proprietà esclusiva della società 888SP, anche nella forma di invenzioni, scoperte o miglioramenti. Deroghe o variazioni a quanto appena descritto devono essere concordati tra le parti in forma scritta.

A.8 - Trasferibilità e cedibilità a terzi

888SP si riserva la facoltà di cedere a società terze tutte le somme di cui sia rimasta creditrice all'atto della cessazione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1264 del c.c.

B - LICENZA D'USO GENERALE PER IL SOFTWARE 888SP

B.1 - Rapporto contrattuale tra le parti

La LICENZA D'USO è il contratto che intercorre tra 888SP ed il CLIENTE avente per oggetto il SOFTWARE. Può essere a tempo indeterminato oppure a tempo determinato (licenza d'uso in versione noleggio).

B.2 - Cessione del SOFTWARE

Il CLIENTE concorda che l'unica forma di cessione del SOFTWARE è quella regolata dalla LICENZA D'USO non esclusiva e non trasferibile. Per i SOFTWARE di sua proprietà e per quelli di proprietà di terze parti, 888SP fornisce al CLIENTE anche una LICENZA D'USO SPECIFICA, che non sostituisce la presente ma la integra. I SOFTWARE forniti in Licenza sono soluzioni applicative standardizzate che il CLIENTE sceglie sotto la propria esclusiva responsabilità. In ogni caso, fatte salve le eventuali personalizzazioni che il CLIENTE potrà richiedere in base a specifiche esigenze, il CLIENTE accetta la fornitura di SOFTWARE in Licenza.

B.3 - Accettazione della licenza

L'installazione o l'uso integrale o parziale del SOFTWARE comporta l'accettazione dei termini e delle condizioni contenuti nella LICENZA D'USO GENERALE e nella LICENZA D'USO SPECIFICA. La LICENZA D'USO è efficace nei confronti del CLIENTE e di qualsiasi persona fisica o giuridica che ha ottenuto il SOFTWARE e per conto della quale il SOFTWARE sia usato. Qualora il CLIENTE non intenda accettare i termini e le condizioni della LICENZA D'USO, non potrà utilizzare il SOFTWARE e dovrà restituirlo prontamente assieme a tutto il materiale annesso.

B.4 - Diritto di revoca e sospensione

La LICENZA D'USO può essere revocata e le prestazioni e/o i SERVIZI contrattuali sospesi o interrotti, del tutto o in parte, mediante dichiarazione a norma dell'art. 1456 Cod. Civ., in caso di apertura di procedura concorsuale nei confronti del CLIENTE e/o quando si verifichi uno dei seguenti inadempimenti:

1. utilizzo non autorizzato del SOFTWARE o violazione dei diritti patrimoniali della società 888SP;
2. negligenza nella custodia del SOFTWARE e/o nell'applicazione dei dispositivi di sicurezza;
3. trasferimento a terzi, non autorizzato, del SOFTWARE;
4. ritardo nel pagamento ai sensi dell'art. A.5;
5. richiesta da parte di un'autorità governativa o di controllo o per conformarsi ad una modifica dei requisiti di legge o per adempiere ad un ordine dell'autorità giudiziaria;
6. la condotta del CLIENTE esponga o, secondo la ragionevole opinione di 888SP, possa esporre 888SP a cause civili o penali, richieste d'indennizzo e/o risarcimento di danni.

I SERVIZI potranno essere ripristinati solo successivamente alla cessazione delle cause che hanno determinato la sospensione.
A seguito della revoca della Licenza il CLIENTE si impegna a rimuovere il SOFTWARE dal DISPOSITIVO e a restituire alla società 888SP, immediatamente e a proprie spese, tutte le copie del SOFTWARE, comprese le eventuali copie di back-up, eventuali supporti (CD-ROM – DVD-ROM), l'eventuale DISPOSITIVO DI SICUREZZA hardware e tutta la DOCUMENTAZIONE ricevuta durante il periodo di validità della Licenza.

B.5 - Uso del SOFTWARE

Il CLIENTE non ha diritto di accedere al codice sorgente né di compiere le attività descritte dall'art. 64 bis L. Dir. Aut., salvo che 888SP dovesse omettere le correzioni del programma o dovesse rendere indisponibili, dietro corrispettivo, le informazioni necessarie per la sua interoperatività.
Il CLIENTE è tenuto ad utilizzare il SOFTWARE esclusivamente sul numero di accessi/utenti/posti di lavoro indicati negli ordini. Compete unilateralmente a 888SP l'autorizzazione preventiva di un qualunque atto che comporti l'utilizzazione del SOFTWARE sotto licenza da parte di persone fisiche o giuridiche diverse dal CLIENTE. Se il CLIENTE cede o dà in affitto la propria azienda, 888SP potrà opporsi all'ulteriore utilizzazione del SOFTWARE, potendo addurre come grave motivo anche le precedenti inadempienze del CLIENTE rispetto alle altre obbligazioni.
888SP non potrà essere considerata responsabile nel caso di anomalie di funzionamento, di qualsiasi natura, dipendenti dalla compatibilità o incompatibilità del SOFTWARE con SOFTWARE DI TERZE PARTI installati nel DISPOSITIVO del CLIENTE. Il CLIENTE è tenuto a fornire alla società 888SP, ancor prima dell'installazione del SOFTWARE oggetto della fornitura, idonea documentazione tecnica e dettagliate informazioni sui SOFTWARE DI TERZE PARTI utilizzati nella propria organizzazione.
Il SOFTWARE è consegnato tramite web o supporto fisico (disco ottico, chiave usb, ecc.) e con i relativi DISPOSITIVI DI SICUREZZA. In qualunque momento 888SP avrà il diritto di sostituire il supporto fisico contenente il SOFTWARE o il DISPOSITIVO DI SICUREZZA.
Il CLIENTE è tenuto ad assicurarsi che l'utilizzazione che egli fa del SOFTWARE sia prevista dalle istruzioni messe a disposizione da 888SP, che la propria conoscenza operativa sia adeguata ai compiti affidati alle elaborazioni e che i risultati delle elaborazioni saranno assunti con le cautele dettate dalla buona regola professionale. Il CLIENTE che utilizza il SOFTWARE su DISPOSITIVO (PC, Server, ecc.) di proprietà, manterrà aggiornato l'ambiente operativo necessario per operare con il SOFTWARE, assumendosi gli obblighi della sua corretta installazione ed utilizzazione. Gli aggiornamenti del SOFTWARE sono rilasciati periodicamente da 888SP e resi disponibili al CLIENTE che ha stipulato il contratto 888SERVICE ed è in regola con il pagamento dei relativi canoni oppure al CLIENTE che provvede ad acquistarli singolarmente.
Il CLIENTE non potrà reclamare pretese quando abbia omesso il ragionevole controllo dei dati elaborati e non abbia eseguito le istruzioni operative e le ordinarie avvertenze nell'utilizzazione del SOFTWARE. 888SP correggerà gli errori che procurano un'incompleta o inadeguata funzionalità, tuttavia è esonerata da tali correzioni quando esse richiedano un'attività oggettivamente esorbitante rispetto alla rilevazione delle funzioni non attivate, tenendo presente come guida la descrizione contenuta nella DOCUMENTAZIONE. L'impegno ad operare tali correzioni rappresenta l'unica forma di garanzia di 888SP e l'eventuale risarcimento non potrà mai essere superiore alla metà del corrispettivo della LICENZA D'USO, restando in ogni caso esclusa la responsabilità di 888SP per danni dovuti a fermo operativo del programma e alla ricostruzione dei dati.
Il CLIENTE s'impegna a rispettare tutte le condizioni previste nella LICENZA D'USO (B e C) anche per forniture di SOFTWARE in conto visione, obbligandosi, entro il periodo stabilito, a restituire tutto a 888SP, come previsto in B.4. In caso di mancata restituzione entro il termine indicato, 888SP considererà la fornitura accettata e sarà autorizzata ad emettere regolare fattura alle condizioni di listino o concordate.

B.6 - LICENZA D'USO specifica per il SOFTWARE 888SP

Per tutte le clausole e le condizioni contenute nella LICENZA D'USO SPECIFICA per il SOFTWARE 888SP si rimanda al relativo Contratto fornito da 888SP con il SOFTWARE stesso. La LICENZA D'USO SPECIFICA per il SOFTWARE è anche consultabile nel sito internet di 888SP all'indirizzo: http://www.888sp.com/infolegali

C - LICENZA D'USO SOFTWARE TERZE PARTI

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

C.1 – Clausole e garanzie

Le clausole riguardanti la licenza d'uso di programmi di proprietà di terzi (FORNITORI) saranno contenute nelle "Condizioni di Licenza d'uso" da questi fornite e che il CLIENTE, se richiesto, è tenuto a sottoscrivere.
888SP non presta alcuna garanzia per le correzioni di eventuali errori e/o malfunzionamenti riscontrati in programmi di proprietà di FORNITORI.
Il servizio di assistenza tecnica e AGGIORNAMENTO dei programmi di proprietà di terzi sarà erogato secondo le modalità e le condizioni indicate dai terzi stessi.

D - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AGGIORNAMENTO

D.1 - Rapporto contrattuale tra le parti

888SERVICE è il contratto che intercorre tra 888SP e il CLIENTE avente per oggetto la fornitura del servizio di assistenza tecnica e l'AGGIORNAMENTO del SOFTWARE, nei termini e alle condizioni di seguito descritte.

D.2 - Servizi garantiti

I servizi che 888SP si obbliga a prestare al CLIENTE che sottoscrive il contratto 888SERVICE, comprendono:

888SERVICE

1. Assistenza tecnica telefonica nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00;
2. Assistenza tecnica tramite fax o posta elettronica, negli orari previsti al precedente punto 1;
3. Assistenza tecnica tramite controllo remoto (aggiornamenti, verifiche problemi, controllo archivi, abilitazioni), negli orari previsti al precedente punto 1;
4. Aggiornamento del SOFTWARE (VERSIONI DI MANUTENZIONE e/o VERSIONI DI UPGRADE) tramite download dal sito internet di 888SP (www.888sp.com) oppure tramite la modalità "Live Update";
5. Accesso alle zone riservate ai CLIENTI dei siti internet di 888SP;
6. Invio di Newsletter periodiche con informazioni sulle funzionalità implementate nei SOFTWARE, disponibilità di nuove versioni, presentazioni di nuovi prodotti, eventi e aggiornamenti normativi.

D.3 - Servizio di AGGIORNAMENTO del SOFTWARE

D.3.1 - Ambito di applicazione

Il servizio di AGGIORNAMENTO del SOFTWARE può essere fornito solo da 888SP, in quanto soggetto titolare dei diritti d'autore, o da altri da questa espressamente autorizzati.
Il presente contratto si applica unicamente a:

- SOFTWARE acquisito in LICENZA D'USO dal CLIENTE
- SOFTWARE già coperto in modo continuativo da un precedente contratto di assistenza tecnica e AGGIORNAMENTO.

Eventuale nuovo SOFTWARE concesso in uso al CLIENTE nel corso di validità del presente contratto o la variazione della quantità di accessi/utenti/posti di lavoro del SOFTWARE già in uso, diverrà oggetto di integrazione del presente contratto o di invio di un contratto sostitutivo a partire dalla data di consegna e a fronte del pagamento del canone concordato contestualmente all'acquisizione in uso.

D.3.2 - Contenuti

Le VERSIONI DI MANUTENZIONE e DI UPGRADE del SOFTWARE comprendono anche:

Manutenzione migliorativa

Consiste nelle implementazioni e nei perfezionamenti funzionali del software applicativo di interesse generale, che 888SP deciderà di apportare alla versione corrente del SOFTWARE per migliorare la competitività qualitativa dei prodotti standard.

Manutenzione preventiva

La prevenzione consiste nei cambiamenti al SOFTWARE rivolti ad anticipare eventuali problemi futuri, necessari affinché gli interventi di manutenzione successivi risultino facilitati.

Tali manutenzioni sono operate per iniziativa di 888SP, che ne determina unilateralmente i tempi e i criteri di svolgimento. 888SP resta sollevata dall'obbligo di eseguire quelle modifiche la cui consistenza non sia giustificata dal risultato pratico e dall'utilità che il CLIENTE medio si può ragionevolmente aspettare dall'utilizzazione ordinaria prevista nella DOCUMENTAZIONE.

D.3.3 - Prerequisiti tecnici (solo per Clienti che utilizzano il SOFTWARE su DISPOSITIVI di proprietà)

Il rispetto da parte del CLIENTE dei prerequisiti tecnici - riferiti all'hardware e all'ambiente operativo - è condizione necessaria per l'installazione e il regolare funzionamento del SOFTWARE. E' responsabilità del CLIENTE mantenere l'allineamento del proprio ambiente operativo ai prerequisiti pubblicati nel sito internet di 888SP all'indirizzo: http://www.888sp.com/it/?p=8951
In conseguenza dell'evoluzione tecnologica dei sistemi operativi, dei software di rete, dei database e dei software di office automation, 888SP si riserva di modificare i prerequisiti tecnici riferiti all'hardware e all'ambiente operativo per l'utilizzo del SOFTWARE. In tal caso 888SP comunicherà al CLIENTE, tramite posta elettronica, l'avvenuta pubblicazione nel sito dei nuovi prerequisiti affinché questi possa provvedere all'adeguamento dell'ambiente operativo.
888SP non si assume altresì nessuna responsabilità, in fase di installazione e/o aggiornamento dei SOFTWARE, inerente ad interferenze con altri applicativi e/o componenti del Sistema Operativo preesistenti.

D.3.4 - Installazione degli aggiornamenti del SOFTWARE (solo per Clienti che utilizzano il SOFTWARE su DISPOSITIVI di proprietà)

L'installazione tempestiva di tutti gli AGGIORNAMENTI resi disponibili da 888SP è condizione necessaria per l'efficacia del servizio di assistenza tecnica e AGGIORNAMENTO del SOFTWARE.
Ogni nuovo AGGIORNAMENTO del SOFTWARE può richiedere, per la propria installazione, che sia già stato installato l'AGGIORNAMENTO precedente. Il CLIENTE è tenuto ad installare tempestivamente tutti gli AGGIORNAMENTI resi disponibili da 888SP. In difetto, ferma restando la misura dei corrispettivi convenuti nel presente contratto, 888SP sarà sollevata dalla responsabilità dell'efficacia del servizio di assistenza tecnica ed aggiornamento del SOFTWARE.

D.3.5 - Modelli standard e personalizzati

Premesso che alcuni SOFTWARE sono corredati di modelli standard necessari per la produzione di documenti di output e che i SOFTWARE stessi richiedono che il CLIENTE personalizzi tali modelli standard, caricando gli elementi che li contraddistinguono (immagini, intestazioni, formattazioni, ecc.), sarà cura del CLIENTE mantenere aggiornate le personalizzazioni ai modelli standard.
Premesso inoltre che, in alternativa all'uso dei modelli documentali standard, il SOFTWARE consente al CLIENTE di realizzare modelli "su misura", nell'ambito di quanto previsto dalle funzioni disponibili e dalla disponibilità delle variabili dati standard:

- 888SP dovrà rendere disponibili gli AGGIORNAMENTI del SOFTWARE e delle variabili dati standard che consentono la produzione di modelli "su misura";
- sarà cura del CLIENTE aggiornare i modelli "su misura", che ha realizzato o fatto realizzare, ogni qualvolta necessario. La necessità di aggiornare modelli "su misura" potrà verificarsi anche in conseguenza dell'installazione di aggiornamenti del SOFTWARE.

D.3.6 - Modalità di erogazione

Le VERSIONI DI MANUTENZIONE e/o DI UPGRADE del SOFTWARE saranno rese disponibili al CLIENTE compatibilmente con i tempi tecnici di realizzazione ed accompagnate, se necessario, da appropriata DOCUMENTAZIONE.
In base alle diverse situazioni tecniche e all'urgenza potranno essere impiegate, a discrezione di 888SP, le seguenti modalità di consegna:

- spedizione telematica direttamente sul sistema di elaborazione del CLIENTE;
- pubblicazione degli aggiornamenti sul sito internet di 888SP;
- installazione su un sistema hardware e software gestito da 888SP nel cloud;
- invio, tramite posta o corriere espresso, di apposito supporto.

Ad esclusione delle spese di spedizione tramite posta o corriere espresso, che saranno di volta in volta definite e comunicate al CLIENTE, gli altri costi accessori per la distribuzione del SOFTWARE (spedizione telematica, pubblicazione sul sito internet, installazione nel cloud, spese produzione supporti ottici o magnetici, ecc.) sono forfetizzati indipendentemente dalla modalità di consegna e compresi nel canone annuo del contratto 888SERVICE.

D.4 - Servizi di assistenza tecnica sul SOFTWARE

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

Lo scopo dei servizi di assistenza tecnica sul SOFTWARE è di mantenere e migliorare nel tempo, dopo la fase di fornitura e di avviamento iniziale, la condizione di efficienza del SOFTWARE stesso e del suo uso da parte del CLIENTE. Il servizio di assistenza tecnica sul SOFTWARE si articola in:

- Assistenza telefonica e/o online
- Assistenza operativa
- Formazione e consulenza.

Qualora venissero riscontrate anomalie e/o problemi non collegabili e non dipendenti dal SOFTWARE fornito, 888SP, su richiesta e con il consenso del CLIENTE, si riserva di intervenire per il ripristino delle normali condizioni. Detto intervento esula da quelli previsti dai contratti 888SERVICE e sarà pertanto addebitato al CLIENTE secondo la tariffa in vigore nei listini ufficiali 888SP al momento della richiesta.
Al fine di garantire un servizio professionale al CLIENTE questi deve essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, tecniche, normative e metodologiche inerenti la disciplina oggetto dell'assistenza. In caso di segnalazione di malfunzionamenti e/o errori, il CLIENTE è tenuto a comunicare all'assistenza l'esatta sequenza delle operazioni che generano il problema. I tecnici di 888SP, in caso di necessità, possono richiedere al CLIENTE l'invio dell'archivio dati, al solo scopo di capire la causa del problema. Gli archivi inviati dal CLIENTE a 888SP, anche per verifiche approfondite o per conversioni di dati, saranno utilizzati nel rispetto del disciplinare interno sulla privacy e la sicurezza delle informazioni. In ogni caso il CLIENTE si assume tutte le responsabilità inerenti la spedizione degli archivi e sul contenuto degli stessi. L'invio degli archivi non garantisce l'esito positivo dell'intervento ed esonera 888SP da qualsiasi responsabilità, anche in caso di danneggiamento e/o perdite di dati.
Per quanto non espressamente indicato in questo contratto si rimanda alle condizioni di utilizzo riportate nella LICENZA D'USO SPECIFICA che accompagna ogni SOFTWARE.
L'eventuale spedizione di materiale a 888SP (chiavi di attivazione hardware, CD/DVD, documenti, ecc.) deve essere preventivamente concordata con i tecnici o i commerciali di 888SP, deve sempre essere con spese a carico del CLIENTE ed inoltrata al seguente indirizzo:
888 Software Products Srl, Servizio Clienti - viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 – 45100 Rovigo.

D.4.1 - Assistenza tecnica telefonica e/o online
L'assistenza tecnica telefonica e/o online, disponibile durante l'orario riportato al punto 1 dei "Servizi garantiti" (D.2) del contratto 888SERVICE, consiste nel mettere a disposizione del CLIENTE o dell'operatore che contatta 888SP per conto del CLIENTE, personale qualificato in grado di:

- rilevare i problemi inerenti al funzionamento del SOFTWARE e individuarne la tipologia;
- individuare, ove possibile, la causa del non corretto funzionamento del SOFTWARE;
- fornire suggerimenti su come aggirare il malfunzionamento del SOFTWARE;
- fornire chiarimenti sul corretto uso del SOFTWARE;
- fornire chiarimenti sulla corretta installazione degli aggiornamenti del SOFTWARE.

Sono esclusi dal servizio di assistenza tecnica telefonica: l'hardware, il sistema operativo, il database server (nel caso in cui la licenza non sia stata fornita da 888SP), gli impianti elettrici e telematici. Il servizio di assistenza tecnica sul SOFTWARE è fornito senza alcuna limitazione nel numero di richieste che il CLIENTE può inoltrare, purché siano soddisfatti i seguenti prerequisiti:

- il rispetto da parte del CLIENTE dei prerequisiti tecnici riferiti all'ambiente operativo impiegato;
- conoscenza adeguata da parte dell'operatore del CLIENTE delle problematiche trattate dal SOFTWARE;
- l'operatore del CLIENTE abbia eseguito la formazione all'uso del SOFTWARE.

888SP risponderà alle richieste di assistenza tecnica sul SOFTWARE secondo l'ordine cronologico di arrivo, in base all'urgenza ed alla gravità del problema descritto dal CLIENTE e indicativamente entro la giornata lavorativa successiva a quella della richiesta, secondo la procedura interna che regola tale servizio.

D.4.2 - Assistenza operativa
Il servizio di assistenza operativa consiste in attività di affiancamento e supporto del CLIENTE per:

- ripristinare le funzionalità dei SOFTWARE a causa di problemi dovuti a guasti hardware o gravi errori operativi;
- installare nuove versioni del SOFTWARE.

D.4.3 – Formazione e consulenza
Il servizio di formazione e consulenza sul SOFTWARE, nella fase a regime, è un servizio finalizzato a:

- formare nuovo personale, eventualmente sopraggiunto in seguito ad avvicendamenti all'interno della struttura del CLIENTE;
- istruire gli operatori sugli aggiornamenti del SOFTWARE, quando lo scopo non può essere raggiunto con la sola documentazione;
- migliorare la conoscenza degli operatori del CLIENTE sulle funzioni del SOFTWARE a fronte di carenze riscontrate durante l'uso;
- migliorare o completare la conoscenza delle discipline trattate dal CLIENTE, anche in abbinamento all'uso di SOFTWARE e tecnologie informatiche.

Il servizio di formazione e consulenza sul SOFTWARE si rivolge efficacemente agli operatori del CLIENTE che abbiano un'adeguata conoscenza delle problematiche trattate nel loro ufficio ed oggetto del SOFTWARE.
Affinché il servizio di formazione possa essere svolto con efficienza è necessario che l'operatore del CLIENTE abbia ricevuto una sufficiente formazione iniziale e sia stato completato l'avviamento all'uso del SOFTWARE. Data la natura del servizio tali interventi saranno di norma effettuati con una durata di almeno mezza giornata.
Al fine di soddisfare le esigenze di formazione del CLIENTE anche in situazioni di carenza di tempo (ad esempio in occasione di modifiche legislative), oppure al fine di dare l'opportunità al CLIENTE di ottenere la formazione necessaria a minor costo, 888SP potrà organizzare corsi in aula o tramite trasmissioni di audio e video mediante tecnologie web (webcast/webinar).
Tale opportunità potrà essere fornita solo nei casi in cui è previsto un adeguato numero di partecipanti anche di diversi CLIENTI. 888SP provvederà di volta in volta a comunicare al CLIENTE i contenuti, le modalità e le condizioni di fornitura del corso e a raccogliere le adesioni.

D.4.4 - Modalità di erogazione del servizio di assistenza operativa, formazione e consulenza
L'erogazione dell'assistenza operativa, della formazione e della consulenza può avvenire tramite:

- Teleassistenza - tramite un accesso internet l'elaboratore del CLIENTE viene connesso a quello del tecnico di 888SP, che in questo modo può intervenire direttamente sul SOFTWARE installato presso il CLIENTE, fornendo tempestivamente il servizio concordato eventualmente anche con affiancamento telefonico. Salvo diversi accordi il collegamento avverrà su chiamata del CLIENTE, il quale sosterrà i costi telefonici.
- Intervento del personale tecnico presso la sede del CLIENTE - Il servizio è effettuato mediante l'intervento di personale qualificato di 888SP presso la sede del CLIENTE. Il CLIENTE metterà a disposizione del personale di 888SP locali, impianti ed apparecchiature idonei e sicuri, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Invito del CLIENTE presso la sede di 888SP o del RIVENDITORE

D.4.5 - Tariffe assistenza operativa, formazione e consulenza
Gli interventi di assistenza operativa, formazione e consulenza, sia nelle modalità di teleassistenza, sia nelle modalità di intervento presso la sede del CLIENTE o presso la sede di 888SP, sono a pagamento ed hanno un costo non incluso nel canone previsto dal contratto 888SERVICE o 888HOSTING.
Tali interventi sono conteggiati in ore-uomo, con arrotondamento per eccesso o per difetto alla ½ ora più prossima. Qualora il servizio venga erogato tramite teleassistenza, al CLIENTE sarà fatturato il numero di ore necessarie per l'intervento alla medesima tariffa dell'assistenza operativa.
Le tariffe orarie in vigore e le spese di trasferta sostenute dal tecnico, se conteggiate forfettariamente, sono comunicate da 888SP al CLIENTE con apposita proposta d'ordine.
Nel caso di spese di trasferta non conteggiate forfettariamente, sarà addebitato al CLIENTE il costo effettivamente sostenuto da 888SP (costo chilometrico auto secondo tariffa ACI, pedaggio, taxi, biglietto, altri mezzi di trasporto, vitto e pernottamento, ecc.).
888SP si impegna ad erogare, attraverso la propria organizzazione, le attività di assistenza operativa, formazione e consulenza solo se formalmente richieste dal CLIENTE tramite accettazione della relativa

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

proposta d'ordine. Al termine delle attività di assistenza operativa, formazione e consulenza il tecnico di 888SP che ha erogato il servizio redige e firma apposito verbale che il CLIENTE è tenuto a sottoscrivere e a restituire a 888SP.
Le giornate di formazione oggetto della proposta d'ordine si svolgeranno nelle date concordate con il CLIENTE e, comunque, entro e non oltre il termine indicato nella suddetta proposta d'ordine.
Nel caso in cui, per causa non imputabile a 888SP, le predette giornate di formazione non dovessero svolgersi entro il termine concordato, il CLIENTE medesimo sarà comunque tenuto a corrispondere a 888SP una penale il cui importo è pari al corrispettivo preventivato nella suddetta proposta d'ordine per le giornate di formazione.

D.5 - Validità, efficacia, durata, rinnovo e disdetta
Il contratto 888SERVICE è considerato accettato nel momento stesso in cui il CLIENTE accetta la proposta d'ordine, la firma e la invia a 888SP tramite fax, posta, posta elettronica, PEC o procedura on-line. Il contratto è valido ed efficace a partire dal giorno specificato nel 'Certificato di contratto 888SERVICE' (nella sezione titolata 'Validità efficacia e durata') e identificato dal nome 'Data inizio' (che coincide con la data di evasione dell'ordine).
Il Contratto rimane in vigore fino alla data di scadenza e per la durata in mesi riportati nello stesso 'Certificato di contratto 888Service' e identificati dai nomi 'Data scadenza' e 'Durata mesi'. Al termine del periodo di validità, qualora sia mancato il rinnovo da parte del CLIENTE, il contratto cesserà la sua validità ed efficacia, ma ciò consentirà comunque al CLIENTE di utilizzare il SOFTWARE secondo le modalità e le condizioni riportate nella rispettiva LICENZA D'USO.
La risoluzione anticipata del contratto di LICENZA D'USO del SOFTWARE, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente anche la risoluzione del contratto 888SERVICE.
Nel caso di licenza d'uso in versione noleggio, l'eventuale contratto 888SERVICE cesserà di avere efficacia tra le parti al termine del periodo del noleggio.
Nel caso in cui le parti abbiano pattuito una durata pluriennale del contratto 888SERVICE – è esclusa da quanto segue l'ipotesi di contratto pluriennale acquisito con la formula della locazione operativa tramite finanziaria – è concessa la facoltà al CLIENTE di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale nonostante non sia ancora sopravvenuta la naturale scadenza. In tale ipotesi il CLIENTE dovrà comunque corrispondere ad 888SP una somma di denaro pari alla differenza tra l'intero importo di listino e l'importo scontato originariamente accordato, e ciò per ciascun anno in cui il Cliente ha usufruito del contratto. La somma in tal modo calcolata sarà maggiorata del 10% (dieci per cento) del canone annuo non scontato.

D.6 - Canoni e condizioni di pagamento
Il canone per i servizi garantiti dal contratto 888SERVICE, elencati in D.2, è specificato nel 'Certificato di contratto 888SERVICE", nell'apposito spazio titolato 'Ammontare del canone' e identificato dal nome 'Importo canone'.
Il canone per l'eventuale rinnovo sarà automaticamente aumentato in misura pari alla variazione accertata dall'ISTAT per i prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI senza tabacchi) nei 12 mesi precedenti la scadenza.
Con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza del contratto, 888SP comunicherà al CLIENTE, a mezzo posta elettronica, PEC o fax, eventuali variazioni alle condizioni economiche e di altra natura da applicare al periodo di rinnovo, fermo restando che, in caso di mancata comunicazione, il contratto potrà essere rinnovato alle precedenti condizioni.
Le fatture dei canoni saranno emesse in via anticipata e pagate dal CLIENTE secondo le condizioni riportate nella Proposta d'ordine.
Per quello che concerne la modifica del canone da corrispondere in caso di recesso anticipato si rimanda a quanto specificato al punto D.5.

D.7 - Limitazioni del servizio
888SP si riserva di prestare assistenza tecnica quando venga accertato che l'errore di funzionamento, il difetto o l'eventuale danno sia stato provocato da:

- uso improprio del SOFTWARE;
- uso improprio o danneggiamento del DISPOSITIVO su cui il SOFTWARE è stato installato;
- incuria, errori, negligenza degli utilizzatori del SOFTWARE;
- inosservanza delle disposizioni tecniche raccomandate dai tecnici di 888SP o riportate nella DOCUMENTAZIONE;
- problemi causati dalla presenza di virus;
- cause di forza maggiore o altre cause non imputabili a 888SP, come per esempio: scioperi, agitazioni sindacali, ritardi causati da fornitori, alluvioni, incendi, infortuni, malattie, ecc.

Salvo diversi accordi il servizio di assistenza tecnica non viene garantito nei giorni festivi e nei riodi di chiusura per ferie di 888SP. Durante questi periodi saranno comunque attivi il servizio di apertura dei ticket, una segreteria telefonica, la posta elettronica e il servizio fax, per inoltrare eventuali richieste di assistenza, che saranno gestite nel primo giorno feriale utile successivo a quello della richiesta.

D.8 - Sospensione e risoluzione anticipata del contratto
888SP potrà unilateralmente sospendere l'esecuzione del contratto 888SERVICE e quindi dei SERVIZI da esso garantiti, del tutto o in parte, mediante dichiarazione a norma dell'art. 1456 Cod. Civ., in caso di apertura di procedura concorsuale nei confronti del CLIENTE e/o quando si verifichi uno dei seguenti inadempimenti:

- utilizzo non autorizzato dei SERVIZI o violazione dei diritti patrimoniali della società 888SP e/o dei FORNITORI;
- trasferimento a terzi, non autorizzato, dei SERVIZI;
- ritardo nel pagamento ai sensi dell'art. A.5;
- mancato pagamento dei canoni o del prezzo di qualunque prestazione, fornitura e vendita effettuata al CLIENTE medesimo;
- richiesta da parte di un'autorità governativa o di controllo o per conformarsi ad una modifica dei requisiti di legge o per adempiere ad un ordine dell'autorità giudiziaria;
- la condotta del CLIENTE esponga o, secondo la ragionevole opinione di 888SP e dei FORNITORI, possa esporre 888SP e/o i FORNITORI a cause civili o penali, richieste d'indennizzo e/o risarcimento di danni.

I SERVIZI potranno essere ripristinati solo successivamente alla cessazione delle cause che hanno determinato la sospensione. La sospensione o risoluzione non comporterà per il CLIENTE il venir meno dell'obbligo di pagamento del canone. 888SP, nelle medesime ipotesi, potrà unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, con suo diritto a trattenere i canoni percepiti a titolo di penale.

D.9 - Responsabilità
La responsabilità di 888SP per qualsiasi danno derivato direttamente ed indirettamente dall'esecuzione o mancata esecuzione del contratto 888SERVICE sarà sempre limitata ad un importo non superiore all'ultimo canone annuale già pagato dal CLIENTE stesso, fatta eccezione per gli inadempimenti dovuti a dolo o colpa grave, secondo quanto stabilito dall'art. 1229 del Codice Civile.

D.10 - Trasferimento di diritti ed obblighi
Salvo diversi accordi sottoscritti dalle parti, 888SP ha la facoltà di trasferire a terzi in tutto o in parte i diritti e gli obblighi nascenti dal contratto 888SERVICE.

D.11 - Copie di sicurezza (solo per Clienti che utilizzano il SOFTWARE su DISPOSITIVI di proprietà)
Considerato che, in conseguenza a malfunzionamenti dell'hardware, del software di base, del SOFTWARE o di una errata operazione eseguita dall'operatore, può verificarsi il danneggiamento degli archivi, il CLIENTE è tenuto ad effettuare, con periodicità giornaliera, il ricovero degli archivi stessi su supporto magnetico esterno e a custodirli in luogo protetto (backup). Il CLIENTE è tenuto altresì a verificare il corretto funzionamento delle copie di Backup tramite procedure di ripristino delle stesse.
Premesso che il CLIENTE è tenuto ad effettuare una copia di sicurezza del SOFTWARE e/o degli AGGIORNAMENTI scaricati da internet, 888SP garantisce, per un periodo di tre anni successivi alla data riportata nel Certificato di Licenza d'Uso o successivi alla data di scadenza dell'ultimo contratto stipulato, la fornitura gratuita (tramite e-mail o download dal sito) dell'ultima versione del software disponibile alla data riportata nel Certificato di Licenza d'Uso o alla data di scadenza dell'ultimo contratto stipulato. Nel caso il CLIENTE scelga di ricevere la copia su supporto ottico (CDROM o DVD ROM) sarà tenuto a pagare le sole spese di confezionamento e spedizione, al costo stabilito nel vigente Listino prezzi 888SP.
Nel caso la richiesta di una copia del SOFTWARE e/o AGGIORNAMENTO pervenga a 888SP successivamente ai 3 anni dalla data riportata nel Certificato di Licenza d'Uso o dalla data di scadenza dell'ultimo contratto stipulato, 888SP si riserva di verificare la disponibilità della versione del SOFTWARE richiesta dal CLIENTE e la fattibilità tecnica di rendere disponibile detta versione. Nel caso la versione sia disponibile, il processo di recupero, confezionamento e spedizione è ad esclusivo carico del

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

CLIENTE, al costo stabilito da 888SP e che sarà trasmesso al CLIENTE tramite apposita Proposta d'ordine.

E - SERVIZIO DI HOSTING

E.1 - Rapporto contrattuale tra le parti

888HOSTING è il contratto che intercorre tra 888SP e il CLIENTE avente per oggetto la fornitura di servizi a pagamento che consentono, al LICENZIATARIO di un prodotto 888SP, l'utilizzo di una piattaforma hardware/software per l'utilizzo del SOFTWARE via internet, nei termini e alle condizioni di seguito descritte.

E.2 - SOFTWARE e SERVIZI forniti in Hosting

888HOSTING garantisce al CLIENTE la disponibilità di infrastruttura hardware/software e il supporto sistemistico per l'utilizzo del SOFTWARE via internet, su un sistema gestito da 888SP nel Cloud in modalità 24/7/365.
Il costo del servizio è variabile e dipende dal tipo di SOFTWARE, dal numero di utenti, dal tipo di utilizzo e dalla durata ed è calcolato di volta in volta sulla base delle necessità individuate in fase di formulazione della Proposta d'ordine al CLIENTE.
Rispetto ad un servizio SAAS, il CLIENTE del contratto 888HOSTING è titolare delle LICENZE D'USO del SOFTWARE e quindi, in caso di risoluzione del contratto 888HOSTING, potrà continuare ad utilizzare il SOFTWARE ad esempio installandolo su server di sua proprietà.
A garanzia del mantenimento delle prestazioni concordate, 888SP si obbliga a prestare, al CLIENTE che sottoscrive il contratto 888HOSTING, anche un servizio di monitoraggio mensile che comprende le seguenti attività:

- verifica del corretto funzionamento del SOFTWARE installato;
- aggiornamento del SOFTWARE installato alle ultime versioni distribuite da 888SP (nel caso il CLIENTE sia in possesso di regolare contratto 888SERVICE);
- monitoraggio database (es. controllo dimensioni database per verificare se è necessario passare da una versione Express a una Standard di SQL server; controllo delle operazioni pianificate per l'ottimizzazione dei database);
- verifica del corretto funzionamento dei backup dei database;
- verifica della corretta copia dei backup su dispositivi ridondanti;
- creazione di eventuali certificati autofirmati per l'utilizzo delle Remote APP di 888SP;
- backup giornaliero dei database;
- ridondanza copie di backup su 2 distinte aree di salvataggio;
- server localizzato all'interno del territorio italiano;
- SLA di tipo NBD 5/7 (Next Business Day, 5 giorni su 7) con risoluzione del problema sistemistico entro 24 ore successive rispetto alla richiesta di intervento;
- garanzia recupero dati al giorno precedente.

E.3 - Obblighi e limitazioni di responsabilità di 888SP

888SP garantisce al CLIENTE la fornitura e l'utilizzo dei SERVIZI previsti dal contratto 888HOSTING in modalità 24/7/365 in conformità a quanto previsto dal Service Level Agreement (SLA).
Gli obblighi e le responsabilità di 888SP verso il CLIENTE sono quelli definiti dal presente contratto pertanto, in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile a 888SP, la stessa risponderà nei limiti previsti dallo SLA restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al CLIENTE per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Il CLIENTE prende atto ed accetta, ora per allora, che in tutti i casi in cui non trova applicazione lo SLA, 888SP risponderà esclusivamente nei limiti della somma spesa negli ultimi 12 mesi dal CLIENTE.
888SP si riserva la facoltà di interrompere l'erogazione dei servizi per procedere ad interventi tecnici finalizzati a migliorarne il funzionamento. In tal caso sarà data comunicazione al CLIENTE a mezzo e-mail con il preavviso di cui al Service Level Agreement (SLA); detta comunicazione indicherà altresì le tempistiche del ripristino.
888SP non assume, in nessun caso, alcuna responsabilità per le informazioni, i dati, i contenuti immessi o trasmessi e, comunque, trattati dal CLIENTE, per se o per terzi o da questi ultimi se autorizzati dal CLIENTE, nell'infrastruttura virtuale ed in genere per l'uso fatto dal medesimo della predetta infrastruttura e si riserva di adottare qualsiasi iniziativa ed azione, a tutela dei propri diritti ed interessi. 888SP non sarà in alcun caso responsabile per qualsiasi danno, diretto o indiretto, di qualsiasi tipo e specie, cagionato dal CLIENTE ai terzi che in qualsiasi modo e forma ed a qualsiasi titolo abbiano utilizzato il SERVIZIO.

E.4 - Obblighi e diritti del Cliente

Il CLIENTE ha diritto di utilizzare i SERVIZI previsti dal contratto 888HOSTING in modalità 24/7/365 ed in conformità ai livelli garantiti dallo SLA e prende atto di avere diritto solo ed esclusivamente all'indennizzo ivi previsto in caso di mancato rispetto degli stessi, escluso qualsiasi altro indennizzo o risarcimento per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Il CLIENTE prende altresì atto ed accetta di non aver diritto e comunque di non poter pretendere da 888SP alcun indennizzo o risarcimento del danno sia diretto, sia indiretto, quando ricorrono una o più delle condizioni in presenza delle quali lo stesso SLA esclude la sua applicabilità. Il CLIENTE prende altresì atto ed accetta, ora per allora, per se e per i terzi che in qualsiasi modo e forma ed a qualsiasi titolo abbiano utilizzato il SERVIZIO, che in tutti i casi in cui non trova applicazione lo SLA, 888SP risponderà esclusivamente nei limiti della somma spesa dal CLIENTE stesso negli ultimi 12 mesi.
Il CLIENTE riconosce che la rete internet non è controllata da 888SP e che, per la peculiare struttura della suddetta rete, nessuna entità pubblica o privata e neppure 888SP ed i suoi FORNITORI sono in grado di garantire e monitorare le prestazioni e la funzionalità dei rami della rete e di controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la propria rete. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata a 888SP ed ai suoi FORNITORI per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura e specie.
Il CLIENTE si impegna altresì ad informare tempestivamente 888SP di qualsiasi uso non autorizzato del proprio account o di qualsiasi altra violazione della sicurezza riscontrata.

E.5 - Assistenza e manutenzione

L'assistenza tecnica sui servizi garantiti dal contratto 888HOSTING è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate sul sito http://www.888sp.com/it/supporto-assistenza/. Il CLIENTE è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente a 888SP eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate durante l'uso del SERVIZIO. 888SP farà ogni ragionevole sforzo per prendere in carico quanto prima i problemi comunicati dal CLIENTE, compatibilmente agli orari in cui è fornita l'attività di assistenza ed indicati sul sito http://www.888sp.com/it/supporto-assistenza/.
888SP potrà effettuare eventuali interventi "personalizzati" e, in ogni caso, interventi finalizzati ad erogare l'assistenza tecnica necessaria a garantire il buon funzionamento del SERVIZIO. In tali ipotesi il CLIENTE autorizza 888SP e/o le aziende eventualmente dalla stessa incaricate ad effettuare l'intervento tecnico richiesto e/o necessario; il CLIENTE prende atto ed accetta che detto intervento avvenga con tempistiche variabili in ragione dei seguenti criteri:

- tipo di intervento richiesto;
- ordine di arrivo della richiesta di intervento;
- carattere di priorità della richiesta di intervento.

Al fine di consentire la corretta e celere esecuzione dell'intervento richiesto il CLIENTE si impegna a fornire tutte le specifiche e le informazioni richieste da 888SP.
Con l'intervento di cui al presente comma, esclusivamente di tipo tecnico, il CLIENTE

- dichiara di essere consapevole che tale intervento può avere un alto grado di rischio per il funzionamento del SERVIZIO o per l'integrità di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli stesso immessi e/o trattati mediante il SERVIZIO;
- prende atto ed accetta che 888SP, con l'effettuazione dell'intervento, assume obbligazione di mezzi e non di risultato e che, in nessun caso, parteciperà alla gestione o porrà in essere interventi sui dati e/o informazioni e/o contenuti da Egli trattati e/o immessi mediante i Servizi e/o nella propria postazione remota non partecipando e/o determinando in alcun modo i medesimi;
- accetta, ora per allora, di farsi carico di tutti i rischi connessi;
- si impegna, ora per allora, a procurarsi, prima dell'esecuzione dell'intervento, una copia di backup completa dei dati e/o informazione e/o contenuti da egli immessi e/o trattati mediante il SERVIZIO.

888SP si impegna a garantire un livello di professionalità adeguato alla prestazione delle attività richieste, secondo la regola d'arte e comunque con la prescritta diligenza e per il tempo strettamente necessario alla prestazione del servizio richiesto, ed al contempo non acquisisce e/o memorizza informazioni presenti negli archivi del CLIENTE.
Fermo quanto sopra in ogni caso il CLIENTE, ora per allora, solleva da ogni responsabilità 888SP e i FORNITORI di quest'ultima nonché il loro personale, per gli eventuali danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura e

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

specie patiti e patiendi per o a causa degli interventi di cui al presente articolo.
888SP si riserva la facoltà di sospendere o interrompere l'erogazione del SERVIZIO per procedere ad interventi tecnici di manutenzione. In tal caso sarà data comunicazione al CLIENTE a mezzo e-mail con un preavviso di 7 (sette) giorni; detta comunicazione indicherà altresì le tempistiche del ripristino.

E.6 - Validità, efficacia, durata, rinnovo e disdetta
Il contratto 888HOSTING è considerato accettato nel momento stesso in cui il CLIENTE accetta la Proposta d'ordine, la firma e la invia a 888SP tramite fax, posta, posta elettronica, PEC o procedura on-line. Il contratto è valido ed efficace a partire dal giorno specificato nel 'Certificato di contratto 888HOSTING' (nella sezione titolata 'Validità efficacia e durata') e identificato dal nome 'Data inizio' (che coincide con la data di evasione dell'ordine). Il Contratto rimane in vigore fino alla data di scadenza e per la durata in mesi riportati nello stesso 'Certificato di contratto 888HOSTING' e identificati dai nomi 'Data scadenza' e 'Durata mesi'. Al termine del periodo di validità, qualora sia mancato il rinnovo da parte del CLIENTE, il contratto 888HOSTING cesserà la sua validità ed efficacia; ciò consentirà comunque al CLIENTE, oltre a quanto previsto nel successivo punto E.9, di utilizzare il SOFTWARE secondo le modalità e le condizioni riportate nella rispettiva LICENZA D'USO.
La risoluzione anticipata del contratto di LICENZA D'USO del SOFTWARE, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente anche la risoluzione del contratto 888HOSTING.
Nel caso di LICENZA D'USO in versione noleggio, l'eventuale contratto 888HOSTING cesserà di avere efficacia tra le parti al termine del periodo del noleggio.
Nel caso in cui le parti abbiano pattuito una durata pluriennale del contratto 888HOSTING – è esclusa da quanto segue l'ipotesi di contratto pluriennale acquisito con la formula della locazione operativa tramite finanziaria – è concessa la facoltà al CLIENTE di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale nonostante non sia ancora sopravvenuta la naturale scadenza. In tale ipotesi il CLIENTE dovrà comunque corrispondere ad 888SP una somma di denaro pari alla differenza tra l'intero importo di listino e l'importo scontato originariamente accordato, e ciò per ciascun anno in cui il Cliente ha usufruito del contratto. La somma in tal modo calcolata sarà maggiorata del 10% (dieci per cento) del canone annuo non scontato.

E.7 - Canoni e condizioni di pagamento
Il canone per i servizi garantiti dal contratto 888HOSTING, elencati in E.2, è specificato nel 'Certificato di contratto 888HOSTING", nell'apposito spazio titolato 'Ammontare del canone' e identificato dal nome 'Importo canone'.
Il canone per l'eventuale rinnovo sarà automaticamente aumentato in misura pari alla variazione accertata dall'ISTAT per i prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI senza tabacchi) nei 12 mesi precedenti la scadenza. Con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza del contratto, 888SP comunicherà al CLIENTE, a mezzo posta elettronica, PEC o fax, eventuali variazioni alle condizioni economiche e di altra natura da applicare al periodo di rinnovo, fermo restando che, in caso di mancata comunicazione, il contratto potrà essere rinnovato alle precedenti condizioni.
Le fatture dei canoni saranno emesse in via anticipata e pagate dal CLIENTE secondo le condizioni riportate nella Proposta d'ordine.
Per quello che concerne la modifica del canone da corrispondere in caso di recesso anticipato si rimanda a quanto specificato al punto E.6.

E.8 - Sospensione del servizio
888SP, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del contratto 888HOSTING, si riserva la facoltà di sospendere il SERVIZIO, anche senza alcun preavviso, nel caso in cui:

- il CLIENTE si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel contratto 888HOSTING, ivi comprese quelle contenute nella LICENZA D'USO specifica per il SOFTWARE;
- il CLIENTE ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste di 888SP e comunque il suo comportamento sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al contratto 888HOSTING o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni;
- vi siano fondate ragioni per ritenere che il SERVIZIO sia utilizzato da Terzi non autorizzati;
- si verifichino casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio di 888SP e dei suoi FORNITORI, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose; in tal caso, il SERVIZIO sarà ripristinato quando 888SP ed i suoi FORNITORI, a loro discrezione, abbiano valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sospensione e/o interruzione;
- il CLIENTE si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo, in una qualsiasi controversia giudiziale o anche stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa e comunque nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso il SERVIZIO e/o l'Infrastruttura virtuale;
- la sospensione sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria.

In qualsiasi caso di sospensione del SERVIZIO imputabile al CLIENTE resta impregiudicata l'eventuale azione di 888SP per il risarcimento del danno.
Durante la sospensione del SERVIZIO il CLIENTE non potrà avere accesso a dati e/o informazioni e/o contenuti.

E.9 - Recesso
Il CLIENTE prende atto che, dopo la cessazione del contratto 888HOSTING, le uniche garanzie esplicite a carico di 888SP prevedono:

- il mantenimento dei dati (database archivio) per 12 (dodici) mesi successivi alla chiusura del SERVIZIO;
- disponibilità di download dei dati e/o informazioni e/o contenuti per 30 (trenta) giorni successivi alla chiusura del SERVIZIO.

Trascorsi i termini di cui ai precedenti commi, 888SP non garantisce che il CLIENTE sarà in grado di recuperare eventuali dati e/o informazioni e/o contenuti da egli immessi e/o trattati nell'Infrastruttura virtuale e si impegna, ora per allora, a procurarsi tempestivamente, prima della definitiva cessazione del contratto 888HOSTING, una copia di tali dati e/o informazioni e/o contenuti. In ogni caso, per qualsiasi caso di cessazione del contratto 888HOSTING, il CLIENTE solleva, ora per allora, 888SP da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale perdita o il danneggiamento totale o parziale di dati e/o informazioni e/o contenuti immessi e/o trattati dal CLIENTE stesso nell'Infrastruttura virtuale.

E.10 - Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - cessazione
Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del contratto 888HOSTING, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, qualora il CLIENTE:

- compia, utilizzando il SERVIZIO, qualsiasi attività illecita;
- risulti iscritto nell'elenco dei protesti, sia dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una procedura concorsuale.

Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal contratto 888HOSTING, 888SP si riserva di inviare al CLIENTE, in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 cod. civ., diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa raccomandata A/R o PEC.

F - PERSONALIZZAZIONI

F.1 - Personalizzazioni del SOFTWARE
Per personalizzazioni s'intendono le modifiche e/o le implementazioni dei SOFTWARE standard eseguite da 888SP sulla base di specifiche tecnico/funzionali preventivamente concordate con il CLIENTE.

F2 - Analisi delle richieste
In caso di richiesta di personalizzazione di un SOFTWARE, 888SP eseguirà le attività necessarie in base a un documento accettato dalle parti, denominato "Documento di Analisi", in cui saranno indicate le specifiche tecnico/funzionali, i tempi di consegna, le modalità di verifica e collaudo, i nomi dei responsabili di 888SP e del CLIENTE incaricati di redigere e firmare gli eventuali stati di avanzamento e i verbali di collaudo.

F.3 - Proprietà delle Personalizzazioni
Salvo diverso accordo scritto, le personalizzazioni e la relativa documentazione rimarranno di esclusiva proprietà di 888SP, che potrà quindi disporne liberamente inserendole successivamente nelle VERSIONI DI UPGRADE. Il CLIENTE ne potrà invece disporre immediatamente in LICENZA D'USO secondo le modalità e le condizioni riportate nella sezione B - LICENZA D'USO GENERALE DEL SOFTWARE 888SP.

F.4 - Corrispettivo
A 888SP spetterà il corrispettivo indicato nella Proposta d'ordine, che sarà pagato dal CLIENTE anche in caso di suo recesso unilaterale. Eventuali

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293

variazioni delle specifiche tecniche che si rendessero necessarie a causa di errori di formulazione, di diverse esigenze da parte del CLIENTE o di difficoltà impreviste dovute alla configurazione hardware e software dei DISPOSITIVI, comporteranno la revisione del documento di analisi e quindi dell'importo concordato. In questo caso il CLIENTE potrà recedere dal contratto fermo restando l'obbligo di cui sopra.

G - ULTERIORI CONDIZIONI CONTRATTUALI

G.1 – Patti precedenti, modifiche e aggiunte

Le presenti CGF annullano ogni eventuale precedente accordo scritto o verbale intervenuto tra le parti. Nessuna modifica, aggiunta o deroga al presente contratto è da ritenersi valida ed efficace se non è stata scritta, accettata e firmata da entrambe le parti.

G.2 - Diritto applicabile e foro competente

Le controversie nascenti dall'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia dei contratti conclusi in applicazione delle presenti condizioni generali di fornitura sono regolati dal diritto italiano. Per le controversie sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con espressa esclusione di qualsiasi altro foro eventualmente alternativo o concorrente.

H- PRIVACY

H.1 - Finalità e modalità del trattamento

888SP, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in qualità di Titolare del trattamento informa il CLIENTE che i dati in proprio possesso, necessari per perfezionare i contratti conclusi in applicazione delle presenti CGF, sono costituiti da dati anagrafici (es. cognome e nome, rag. sociale, domicilio fiscale, ecc.), da quelli ulteriori necessari alla gestione del rapporto instaurato (es. riferimenti bancari) e da quelli inerenti l'attività economica. Tali dati sono trattati nell'ambito dell'attività aziendale ed in particolare per esigenze preliminari alla stipula dei contratti, per l'adempimento degli obblighi e l'esecuzione delle operazioni previste dai contratti stipulati, per l'esecuzione degli obblighi e degli adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, previdenziali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente, per controllare l'andamento delle relazioni con Clienti e Fornitori e dei rischi connessi. In relazione ai predetti trattamenti il CLIENTE ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo le modalità previste dagli artt. 11 e 12 del Regolamento stesso, essendo consapevole che alcuni di questi diritti, se esercitati, potrebbero di fatto impedire la corretta erogazione dei SERVIZI.
Per quello che invece riguarda i dati inseriti direttamente dal CLIENTE durante l'uso dei SERVIZI, per cui il CLIENTE stesso è Titolare, emergono chiaramente due pilastri: condivisione e interconnessione, che si realizzano "de facto" tra 888SP e i FORNITORI nel momento in cui devono scambiarsi informazioni sui CLIENTI per consentire l'esecuzione dei SERVIZI.
In altre parole, la fornitura dei SERVIZI è realizzata con lo sviluppo "a cascata" di prestazioni specializzate in cui è necessario che 888SP ricorra al subappalto o all'outsourcing di parte o totalità di attività "non core". È proprio l'esternalizzazione di attività "non core" che comporta il coinvolgimento di più soggetti "terzi" (FORNITORI) - spesso indipendenti tra loro - che con il loro contributo permettono di realizzare la fornitura che diversamente non sarebbe ottimale o possibile.
Il GDPR ha dunque recepito la complessità di relazioni contrattuali "multilivello" che comportano significativi impatti nel trasferimento di informazioni tra aziende "terze" e quindi nel trattamento di dati personali. Per rispondere all'esigenza sempre più frequente di situazioni contrattuali "multilivello", il legislatore ha previsto che il Responsabile del trattamento, che in questo caso è 888SP, possa nominare altri Responsabili - i Sub-Responsabili - ma previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare (CLIENTE). Il CLIENTE, pertanto, con la sottoscrizione delle presenti CGF_SFE, di fatto incarica 888SP quale Responsabile esterno del trattamento e autorizza 888SP a nominare Sub-Responsabili (FORNITORI)
Ogni Sub-Responsabile è quindi legato al Titolare (CLIENTE) dal contratto che 888SP ha stipulato originariamente con i FORNITORI stessi. Ogni Sub-responsabile sarà quinti autorizzato e tenuto ad eseguire le attività e le operazioni di trattamento per conto del Titolare e ad operare con un atteggiamento assolutamente in linea con quello definito dal Titolare e nel rispetto alle finalità dallo stesso determinate.

La "Politica di tutela della Privacy e Informativa" di 888SP, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è consultabile nel sito internet di 888SP all'indirizzo: http://www.888sp.com/infolegali

H.2 - Consenso al trattamento dei dati

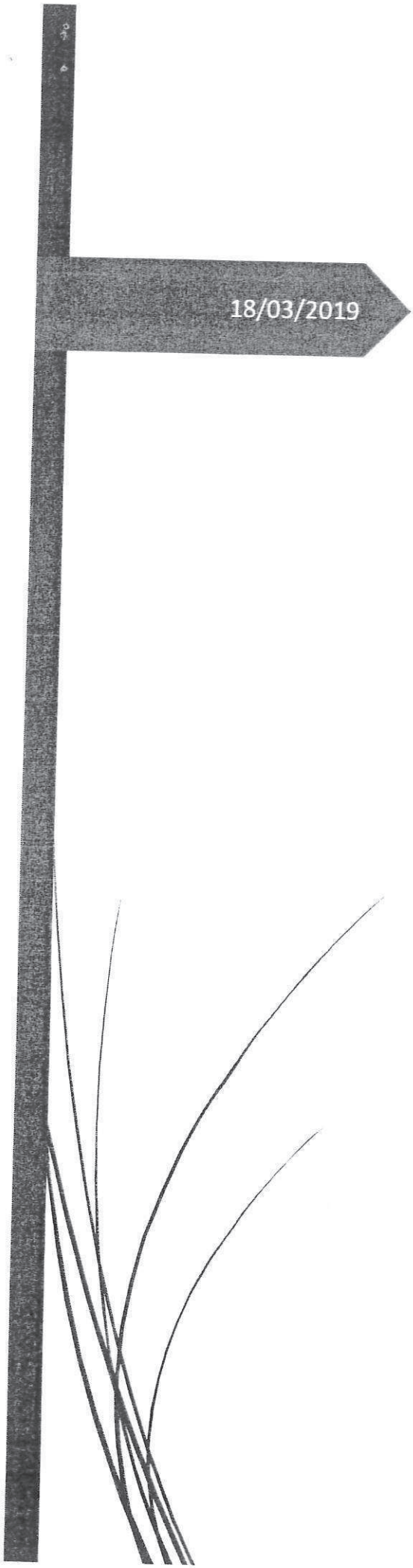
Il CLIENTE, informato dei propri diritti e del trattamento cui sono destinati i propri dati, acconsente al trattamento e all'eventuale comunicazione dei propri dati personali, non sensibili, per le finalità sopra indicate. 888SP si ritiene pertanto autorizzata ad utilizzare i dati del CLIENTE ai fini e nei limiti di quanto sopra indicato, fino a diversa comunicazione da parte del CLIENTE stesso, che dovrà pervenire per iscritto presso la sede del titolare del trattamento, 888SP, come individuato nel presente documento.

Data,_____ Firma e timbro_____

ACCETTAZIONE Condizioni generali di fornitura
Dichiariamo inoltre di accettare le "Condizioni generali di fornitura" e di approvare specificatamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole:
A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8
B1, B2, B3, B4, B5, B6
C1
D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11
E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9, E10
F1, F2, F3, F4
G1, G2
H1, H2

Data,_____ Firma e timbro_____

888 Software Products S.r.l.
Sede Legale e Operativa: Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. +39.0425.471240 (r.a.) - Fax +39.0425.471239 - info@888sp.it - www.888sp.com
Cap. Soc. € 10.400,00 i.v. - N° REA 108689 – Registro imprese, C.F. e P.IVA 01003500293



Progetto BIM

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Dott. Gianluca Bonaguro
888 SOFTWARE PRODUCTS

Premessa

La proposta è rivolta all'ottimizzazione dei processi interni dell'Azienda, relativamente al governo delle opere pubbliche e degli appalti connessi, con conseguente risparmio di tempo e di risorse nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione, in un contesto, ad oggi in continua evoluzione, della progettazione e della gestione secondo le metodologie introdotte dal Decreto 50/2016 e dal "Decreto BIM" 560/2017.

Nello specifico la soluzione NovaPA Suite Sanità offre una serie di funzionalità che consentono:

- la gestione del processo di gestione dell'opera pubblica e degli appalti connessi, dalla programmazione alla conclusione;
- l'imputazione dei dati una sola volta, evitandone la replica e la copia manuale da parte degli operatori;
- l'utilizzo di un'unica piattaforma che consenta di adempiere ai requisiti normativi senza dover interagire direttamente con gli osservatori e le strutture di controllo:
  - acquisizione automatica del CUP;
  - invio automatico delle schede ANAC;
  - trasmissione dei dati alla BDAP;
  - integrazione con i sistemi attualmente in uso all'Azienda per la gestione dell'albo fornitore e delle procedure telematiche di affidamento.

Nell'ambito del Progetto BIM, l'Azienda potrà in un qualsiasi momento estendere la copertura funzionale di quanto attualmente proposto, attraverso l'introduzione dei seguenti software e servizi specialistici a supporto.

Formazione e affiancamento BIM

Nella prima fase, i servizi offerti consistono nell'attività di supporto e consulenza all'implementazione di soluzioni BIM per i processi di modellazione (BIM Authoring) e coordinamento nell'ambito del processo edilizio.

Nello specifico, si prevede l'erogazione delle seguenti attività di formazione e affiancamento:

- modellazione architettonica;
- modellazione strutturale;
- modellazione impiantistica;
- coordinamento geometrico;
- coordinamento informativo.

L'obiettivo di tale fase è la definizione delle regole di buona prassi nella progettazione in standard BIM, al fine di poterle utilizzare anche nelle future revisioni dei Capitolati Informativi attualmente utilizzati.

Definizione delle specifiche BIM

La seconda fase è finalizzata a definire tutte le specifiche BIM e, in generale, le procedure da attuare per una corretta gestione informativa del processo edilizio con particolare riferimento agli aspetti relativi a:

- processi progettuali (design management);
- project management;
- construction management;
- common data enviroment management;
- facility management.

Verranno analizzate le problematiche di gestione informativa connesse alle discipline elencate e quindi focalizzate le peculiarità delle piattaforme digitali che saranno utilizzate al fine di meglio rispondere alle necessità dell'Azienda.

In particolare, le piattaforme che verranno utilizzate in questa fase saranno quelle comunemente definite di 5D – 4D – CDE – CAFM – Model checking – Process Modeling.

Supporto per la certificazione

La terza fase prevede l'erogazione di servizi a supporto per la certificazione di alcune figure (es. BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist) in base all'effettivo ruolo svolto in ottemperanza a quanto riportato nel D.M. 560/2017 ("Decreto BIM").

A tal scopo verranno organizzati degli incontri finalizzati a definire quali e quante figure dovranno essere certificate e seguendo quale percorso/protocollo.

Attività di monitoraggio e assistenza

La quarta fase prevede, al fine di una efficace implementazione delle soluzioni BIM in accordo con il BIM Manager, azioni correttive alle commesse in corso e attività strategiche di ricerca e sviluppo da evadere in funzione di eventuali obiettivi BIM che dovessero presentarsi.

Strumenti e servizi

La quinta e ultima fase prevede l'introduzione di appositi strumenti software integrati atti alla gestione di:

- ambiente di condivisione dati (ACDat/CDE);
- preventivazione e contabilità dei lavori;
- cronoprogramma dei lavori;
- giornale dei lavori
- piani di sicurezza e coordinamento;
- piani di manutenzione;
- asset manutentivi;
- processi di manutenzione ordinaria a guasto;
- processi di manutenzione ordinaria programmata;
- processi di controllo delle imprese a contratto tramite redazione del brogliaccio di contabilità;
- processi di incentivazione sulla base del proprio regolamento;
- integrazione con il sistema di contabilità finanziaria attualmente in uso presso l'Azienda;

e dei seguenti servizi di:

- supporto alle attività di censimento del patrimonio edilizio;
- formazione personalizzata;
- affiancamento operativo;
- consulenza.

U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio
Immobiliare-Storico

Prot. n. *Roma,*

Spett.le Società

SCHEMA LETTERA CONTRATTO

OGGETTO: **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di supporto all'Azienda ospedaliera per le attività di rendicontazione agli organi di controllo MEF per le fasi di gestione, inserimento dati ed invio delle informazioni, attinenti i lavori pubblici, sulla piattaforma BDAP, e per la progettazione secondo le metodologie introdotte dal Decreto 50/2016 e dal "Decreto BIM" n. 560/2017.**

- **Importo complessivo €. 37.000,00 (I.V.A. 22% esclusa).**
- **CIG: ZB027E5429**

Si comunica che con **Deliberazione n**. **del** Vi è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i**.,** il servizio **di supporto per le fasi di gestione, inserimento dati ed invio delle informazioni, attinenti i lavori pubblici, sulla piattaforma BDAP, e per la progettazione secondo le metodologie introdotte dal Decreto 50/2016 e dal "Decreto BIM" n. 560/2017,** per aver presentato il Preventivo/Offerta di €. 37.000,00 (I.V.A. 22% esclusa).

Codesta Spett.le società è tenuta alla rigorosa osservanza delle norme di legge e regolamenti di tutte le condizioni stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, dal "Decreto BIM" n. 560/2017 e dalle norme del Codice Civile, in quanto unica responsabile in materia di procedura rivolta all'ottimizzazione dei processi interni dell'Azienda, relativamente al governo delle opere pubbliche e degli appalti connessi, con conseguente monitoriaggio e rendicontazione in oggetto.

La presente Lettera, regolarizzata in bollo, a carico dell'Affidatario, deve essere firmata digitalmente in segno di piena ed incondizionata accettazione, e deve essere restituita a questa Amministrazione via pec**:** **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della presente, indirizzata: **all'attenzione dell' Arch. Francesco Pontoriero**, Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare-Storico, ed avrà valore di **contratto,** unitamente alla seguente documentazione:

1) Dichiarazione di accettazione dell'affidamento in oggetto, datata e sottoscritta;

2) Dichiarazione sostitutiva circa l'insussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione a procedure, per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui alle lettere a), b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)

con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità;

3) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità che attesti:
- **a)** di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., *di cui al modulo allegato alla presente* (**All. 1);**
- **b)** che si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

4) "PATTO DI INTEGRITÀ", ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, firmato e sottoscritto, in segno di piena ed incondizionata accettazione dal legale rappresentante, allegato alla presente (**All. 2);**

5) Garanzia Fidejussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da costituire con le modalità di cui all'art. 93 del medesimo Decreto legislativo, pari al 10% dell'importo contrattuale.

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto ha per oggetto il servizio di Supporto all'Azienda Ospedaliera per le attività di rendicontazione agli organi di controllo MEF per le fasi di gestione, Raccolta fabbisogni, Piano Investimenti, inserimento dati ed invio delle informazioni - attività di Monitoraggio BDAP attinenti i lavori pubblici, Patrimonio, Attività di controllo dello Stato Avanzamenti dei Lavori (S.A.L.) sulla piattaforma BDAP, invio delle schede SIMOG – Osservatorio Nazionale ANAC, acquisizione CUP, Integrazione con i sistemi già in uso presso l'Azienda (Albo Fornitori e gare telematiche), supporto per la progettazione secondo le metodologie introdotte dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e dal "Decreto BIM" n. 560/2017, e di tutti i servizi descritti a pagina 3 della **Vs. Offerta n. EP 1900104r2 del 18.03.2019** (*acquisita all'Ufficio Protocollo Generale Aziendale con protocollo n. 9196 del 19.03.2019)***,** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Lettera-contratto, allegata in copia, **(Allegato n. 3).**

In conformità e in coerenza con quanto indicato nel "*Dettaglio del servizio*" della Vs. Offerta n. EP 1900104r2 del 18.03.2019 allegata, denominato NovaPA Suite Sanità (Codice 888NVS5 – Codice 888SERSUP17 – Codice 888SERSUP09 – Codice 888SERSUP09), dalla data dell'affidamento dell'incarico **il fornitore si impegna a garantire**:

A) **1)** Verifica dei CUP da monitorare, associati a ciascuna gara, con supporto nel reperimento e caricamento sulla BDPA dei dati di alimentazione delle procedure oggi risultanti aperte ma non ancora perfezionate (circa 18 CUP) **entro 30 giorni** dalla data di Affidamento incarico;

2) Inserimento e Trasmissione dati alla BDAP on site;

3) il rispetto delle scadenze di Monitoraggio BDAP Opere Pubbliche per i Trimestri di cui ai S.A.L., coerentemente con il monitoraggio delle gare sul sistema ANAC;

4) l'adempimento degli obblighi di legge previsti dalla normativa Anticorruzione per la parte lavori;

5) l'adempimento degli obblighi di legge relativa alla Trasparenza;

6) Invio schede SIMOG (Osservatorio Nazionale ANAC);

7) Gestione Finanziaria;

8) Controllo di Gestione,

9) Gestione Modelli;

10) Archiviazione Documentale;

11) Anagrafica Configurazioni;

12) l'Assistenza tecnica e manutenzione;

13) Installazione e configurazione;

14) assicurare che le tutte le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza.

B) N. 10 giornate di formazione all'utilizzo del sistema personalizzata e affiancamento operativo *on site – presso i locali della scrivente U.O.C.* (fino a 10 addetti interni), da concordare congiuntamente in funzione delle necessità rilevate, assicurando la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di operatori coinvolti, anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc.), partecipando, onde necessario, a riunioni ed incontri, intendendosi ricomprese nell'importo contrattuale, le spese di Trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti **all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto.** Detta formazione dovrà essere svolta **entro e non oltre il 30.09.2019**, da cui partirà il periodo di assistenza alle Strutture investite (U.O.C. Economico Finanziaria e patrimoniale, U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso razionale dell'energia, Manutenzione edile ed impiantistica e U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare-Storico), come dalla citata Deliberazione n. ____/CS del _____ di affidamento incarico.

C) Assistenza tecnica procedurale alle UU.OO.CC. individuate al precedente punto B), fino al 31.03.2020.

ART. 2

IMPORTO CONTRATTUALE, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo per l'incarico in oggetto è fissato in €. 37.000,00 (22% I.V.A. esclusa), come da Vs. Offerta del 18.03.2019.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 03 aprile 2013, entrato in vigore il 06 giugno 2013, l'Affidatario è obbligato ad utilizzare la fatturazione elettronica.

Il pagamento verrà corrisposto con le seguenti modalità:

a) 20% quale anticipazione contrattuale;

b) 40% ad avvenuta immissione dei dati BDAP entro il termine previsti al predetto articolo 1 punto **A)**;

c) 30% alla conclusione della formazione di cui al precedente articolo 1, al punto **B)**.

d) 10% ad approvazione, da parte del DEC, del Rapporto finale sullo stato delle procedure del MEF previste dalla nota della BDAP del 22.04.2016 protocollo n. 12008.

L'Affidatario dovrà comunicare i riferimenti del proprio **conto corrente dedicato** a commesse pubbliche, e dovrà assumere tutti gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.. attraverso il rilascio di apposita dichiarazione.

La fattura elettronica dovrà essere intestata all' Azienda Ospedaliera – Complesso Ospedaliero San Giovanni, Addolorata – Via dell'Amba Aradam n. 9 – 00184 Roma, Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 04735061006.

Nel corpo della fattura, ai fini della liquidazione, dovranno essere riportati i seguenti campi:

- Codice Univoco Ufficio;
- Codice CIG
- esigibilità I.V.A.;
- gli estremi dell'atto deliberativo di affidamento.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment", ai sensi della Legge n. 190/2014, art. 1 comma 629, lett. b.

ART. 3

DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'Affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

ART. 4
PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora le singole attività fossero ritardate rispetto ai termini di scadenza fissati all'articolo 1 - lettere **A – B e C**, sarà applicata una penale pari ad €. 30,00 per ogni giorno di ritardo, e per ogni scadenza fissata.

Nel caso il ritardo ecceda, per ogni scadenza, complessivamente di 60 gg. dalle dette scadenze, l'Azienda Ospedaliera resta libera da ogni impegno verso l'impresa, fermo restando il pagamento delle penali e dei relativi danni derivanti da tali ritardi.

Ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'impresa, e/o in caso di gravi accertate inadempienze, l'Azienda Ospedaliera risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali, e trattenendo la cauzione definitiva.

L'Amministrazione si riserva, infine, il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto affidatario.

ART. 5
RECESSO DAL CONTRATTO

A seguito di gravi inadempienze, irregolarità formalmente contestati dall'Azienda Ospedaliera, l'Affidatario entro 15 gg. dalla contestazione, è tenuto a comunicare le proprie formali controdeduzioni che saranno inviate con specifica relazione per la valutazione della relativa accoglibilità ovvero, in caso negativo, per la proposta di risoluzione contrattuale alla Direzione Generale Aziendale.

L'accoglimento della proposta di risoluzione contrattuale formerà oggetto di specifico atto deliberativo del Direttore Generale con il conseguente obbligo da parte di questa Amministrazione di contabilizzare, entro 20 gg. dalla data di notifica dell'adozione del provvedimento, il servizio eseguito fino a quel momento.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può unilateralmente recedere da contratto**,** quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del servizio, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente Contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal Direttore della Scrivente U.O.C. e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

INOLTRE:

A) Ai sensi dell'art. 1260, comma 2 del Codice Civile, non sono consentite a terzi cessioni dei crediti derivanti dal presente contratto, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 735 del 27.10.1995.

B) In caso di controversie la soluzione è demandata al Giudice e l'unico Foro competente è

esclusivamente quello di Roma.

N.B. La mancata consegna della documentazione richiesta con la presente Lettera - Contratto, possono essere motivazione di Atto di recessione unilaterale, da parte dell'Azienda Ospedaliera.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati oggetto della presente Lettera - contratto verranno trattati esclusivamente per le relative finalità. Pertanto, con la sottoscrizione, l'Affidatario ne autorizza il trattamento.

IL DIRETTORE
(Arch. Francesco Pontoriero)

PER ACCETTAZIONE: La ditta

_____
(Timbro e firma)

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE
DI CUI ALLE LETT. **A)** divieto cessioni e **B)** Foro competente

_____
(Timbro e firma)

Allegati:
-Modulo per Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Patto di integrità
- Preventivo/ Offerta

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE N. 287/CS DEL 15 Apr. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 15 Apr. 2019

. è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 15 Apr. 2019

- data di esecutività: 15 Apr. 2019

Deliberazione originale
Composta di n. 29 fogli
Esecutiva il 15 Apr. 2019
Il Dirigente ad interim della U.O.S.D. Affari Generali
e gestione amministrativa ALPI
F.to Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio